

2026년 우아한 사장님 자녀 장학금 지원 장학생 모집 공고문 [고등학생 전형]

1. 2026년 우아한 사장님 자녀 장학금 지원 소개

- 우아한 사장님 자녀 장학금 지원은 경제적으로 어려운 외식업주의 자녀 교육비 부담을 완화하기 위하여 장학금을 지원합니다. 선발된 장학생이 다양한 성장을 위한 기회를 갖도록 재정 지원과 함께 성장지원 프로그램을 제공합니다.
- 우아한 사장님 자녀 장학금은 배달의민족 창업자 김봉진, 설보미 부부가 세계적 사회 환원 약속인 더 기빙 플레지에 가입한 이후 교육 불평등 문제를 해결하기 위해 사랑의열매에 기부한 100억 원의 성금으로 운영되는 장학사업입니다. 우아한형제들도 매년 기부금을 더하고 있으며 사업 운영을 위해 봉앤설이니셔티브, 우아한형제들, 사랑의열매, 사단법인 점프가 함께하고 있습니다.

● 선발인원 및 장학금액

구분	지원성격	인원	장학금액 (연간)	비고
고등학생 전형	성장 지원	000명	300만원	학기 별 150만원

2. 장학생 선발 안내

1) 선발개요

- 신청 기간 : 2026년 3월 4일(수) ~ 2026년 3월 18일(수)까지
- 선발 인원 : 고등학생 전형 000명
- 지원 기간 : 2026년 4월 ~ 2026년 12월 (학기 기준 2개 학기)
- 지원 내용 : 장학금 및 성장 지원 프로그램 제공 (장학금 2회 분할지급, 5월 초 / 9월 초 예정 *변동가능)
- 신청 자격

1	경제적으로 어려운 외식업주 가정의 고등학생 자녀 [기초생활수급자 및 차상위계층, 중위소득 130% 이하] * 중위소득 130% 이하는 건강보험료 소득판정 기준에 의거함 (본 공고문 4페이지 참고)
2	장학생 모집 시작일(26. 03. 04.) 기준 외식업을 운영하고 있는 부모(부친 또는 모친)의 고등학생 자녀 * 사업자등록증명 내 '업태'가 음식점, 일반음식업, 휴게음식업, 프랜차이즈체인화 음식점 중 해당해야 함 ('종목' 중 일반 유흥주점업 및 무도 유흥 주점업 제외) * 주 양육자가 외식업주인 조부모(조손가정)일 경우, 한부모가족 증명서 추가 제출 시 자격 인정
3	국내 고등학교 재학생 (신입생 포함) * 2026년 1학기 ~ 2026년 2학기 재학생 * '초/중등교육법' 제2조에 따른 학교에 재학 중인 고1~3 학생

※ 1~3의 항목을 모두 충족해야 지원 가능합니다.

2) 지원 방법 및 선발 절차

1	<p>‘우아한 사장님 자녀 장학금 지원’ 홈페이지 회원 가입(woowa.janghak.org)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 지원자 본인[사장님 자녀]의 명의로 정보로 가입 및 신청 필수 * 외식업주(부모) 명의로 신청 시 신청 자격에서 제외됨 * 회원가입 이력(전년도 장학생 등)이 있는 경우, 기존 계정의 계속 사용 권장 	지원자
↓		
2	<p>홈페이지 내 온라인 지원서 작성 및 서류 제출 [파일 업로드]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 서류 구비 시, PDF 또는 JPG 파일 형식을 권장 * 파일 업로드를 고려하여 모바일 환경(스마트폰)보다 컴퓨터 사용 권장 * 자기소개서 문항 및 제출 서류 목록은 본 공고문 3페이지를 확인 	지원자
↓		
[지원 완료]		
3	<p>서류 심사</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1차 적격심사 [정량 평가] * 2차 서류심사 [정성 평가] 	장학생 선정위원회
↓		
4	<p>합격 발표</p> <ul style="list-style-type: none"> * 발표일 : 4월 17일 (금) 저녁 예정 * 제출 완료자 전원을 대상으로 합격 여부를 개별 안내 (문자/이메일) * 선발 일정이 변경되는 경우 제출 완료자 전원을 대상으로 사전 안내 예정 	운영사무국
↓		
[선발 완료]		
5	<p>장학증서 수여식 [온/오프라인]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 진행 일정 : 5월 9일 (토) 예정 * 장학생 참석 필수 * 주최 측의 사정으로 본 일정은 변경될 수 있으며, 변경되는 경우 사전 안내 예정 	
↓		
6	<p>장학금 지급 및 장학생 성장 계획 / 장학금 사용 계획 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1학기 장학금 지급 일정 : 5월 초 (*변동 가능) * 2학기 장학금 지급 일정 : 9월 초 (*변동 가능) 	

3. 지원서 및 제출 서류

자기소개서 문항 [온라인 지원서 작성]	
문항1 * 공백제외 500자 이내	최근 1년 안에 본인이 내린 스스로의 성장에 도움이 된 크고 작은 선택 하나를 알려주세요. 왜 그 선택이 떠올랐는지, 그것이 평소 본인의 어떤 면을 보여준다고 생각하는지 자유롭게 작성해주세요.
문항2 * 공백제외 500자 이내	지금 가장 되고 싶은 모습과 올해 그 방향으로 한 걸음 나아가기 위해 이미 시작했거나 곧 시작하려는 구체적 행동 하나를 작성해주세요. 장학금이 그 행동에 어떻게 쓰일지도 함께 작성해주세요.
문항3 * 공백제외 500자 이내	남들은 잘 모르지만, 본인이 수개월 이상 조용히 계속해온 것이 있나요? 그것을 시작한 이유, 그만두고 싶었던 구체적인 순간, 그래도 계속한 본인만의 이유를 작성해주세요.
문항4 * 공백제외 500자 이내	우리 가족을 하나의 색깔로 표현하고, 그 색을 선택한 이유를 설명해주세요. 또한 그 색깔이 잘 드러나는 우리 가족의 외식업장에서 있었던 잊지 못한 경험이나 에피소드를 소개해주세요.

제출 서류 [지원서 내 파일 업로드]		
구분	제출 서류	발급처
1	학적 증명 고등학교 재학증명서 [2026년 1학기 기준]	재학 학교
2	외식업 확인 사업자등록증명(사업자등록증명원) ※ '사업자등록증명'이란? 개업 시 교부되는 '사업자등록증'과는 별도의 서류이며, 모집 시작일(26. 03. 04.) 기준 1개월 이내 발급된 '사업자등록증명'을 제출해야 함	세무서 또는 정부 24 온라인 발급
3	가구구성 확인 [본인] 가족관계증명서(일반) * 지원자(사장님 자녀) 본인 명의의 일반증명서로 발급 * 발급 시 주민등록번호(뒷부분 6자리) 전부 비공개 설정 ※ 이혼 및 재혼가정의 경우, 주양육자 부친 또는 모친 명의의 가족관계증명서 & 혼인관계증명서(상세) 를 추가 제출	주민센터 또는 대법원 전자가족관계등록시스템 온라인 발급
4	* A ~ C 중 하나에 해당되는 서류를 제출하며, 해당 자격 중 가장 우선순위(A>B>C)의 서류 제출 필요	
	(A)기초생활수급자	[본인] 국민기초생활수급자 증명서 * 지원자(사장님 자녀) 본인 명의로 발급 주민센터 또는 정부 24 온라인 발급
	(B)법정 차상위계층 [1~6의 서류 중 택1하여 제출]	1. 한부모가족 증명서 2. 장애인연금, 장애수당, 장애아동 수급자 확인서 3. 자활근로자 확인서 4. 차상위계층 확인서 5. 복지대상자 급여(변경)신청 결과 통보서 6. 차상위 본인부담경감대상자 증명서 * 지원자(사장님 자녀) 본인 명의로 발급 (1~5의 서류 발급) 주민센터 또는 정부 24 온라인 발급 (6의 서류 발급) 국민건강보험공단

	<p>(C)중위소득 130% 이하 [1과 2 서류 모두 구비]</p>	<p>1. [납부자 전원] 건강보험료 납부확인서 * 발급기간(발행신청년월) : 2025년 10월 ~ 2025년 12월 * '건강보험료'의 납부 내역만 확인</p> <p>2. [납부자 전원] 건강보험자격확인서 * '건강보험자격득실확인서'는 제출 서류가 아님 * 건강보험자격확인서상 등록 인원 수로 가구원 수 인정</p> <hr/> <p>※ 가구 내 납부자(전원) 각각의 명의로 발급 필수</p> <p>※ (가족관계증명서 기준) 가족 구성원 중, 발급 기간 [25년 10월 ~ 25년 12월] 내 건강보험 납부 이력이 있다면 전원 발급 대상자가 됩니다.</p> <p>※ 이혼 가정의 경우, '지원자(사장님 자녀)와 '주양육자'인 부친 또는 모친만 가족구성원 인원으로 인정됩니다.</p> <p>※ 재혼 가정의 경우, '본인(신청자)'와 '주양육자'인 부친 또는 모친, 건강보험자격확인서 상 확인되는 '재혼 배우자' 및 '재혼 배우자의 자녀'를 포함하여 가족구성원 인원으로 인정됩니다.</p>	<p>국민건강보험공단</p>
--	---	---	------------------------

- * 모든 서류는 원본의 스캔파일(PDF)을 사본으로 인정, 홈페이지 지원 시 첨부 필수
- * 모든 서류는 주민번호 뒷자리를 비공개 설정 발급하며, 뒷자리가 포함되는 경우 삭제 후(수정테이프 등) 제출
- * 증명서류는 **모집 시작일(26. 03. 04.) 기준 1개월 이내 발급된 서류**만 유효하게 확인

[2025년 건강보험료 소득판정 기준표]

- 노인장기요양보험료 제외 금액임 / 단위 : 원
- 2025년 10월 ~ 2025년 12월 건강보험료 납부자 평균 고지 금액이 아래 금액을 넘지 않아야 함.
- 혼합 : 가구 내 납부자가 지역가입자와 직장가입자 유형 혼합되어 있는 경우임

가구원수	소득기준	건강보험료본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합
1인	3,110,000	110,420	34,459	-
2인	5,113,000	181,663	124,483	184,014
3인	6,533,000	232,951	171,506	236,603
4인	7,928,000	282,731	235,278	288,623
5인	9,241,000	330,759	292,300	342,866
6인	10,485,000	386,692	357,966	407,097
7인	11,685,000	431,297	411,255	461,679
8인	12,886,000	461,679	447,286	505,795
9인	14,087,000	505,795	496,019	551,607
10인	15,288,000	551,607	545,985	599,237

4. 유의사항

● 신청 시 유의사항

- 온라인 신청서를 제출하기 전 신청자격 및 전형 별 제출서류 확인
- 신청서 작성시 가급적 크롬 브라우저를 이용 (IE는 버전에 따라 오류 발생 가능)
- 필수 제출서류는 온라인 신청서 작성 마지막 단계에서 업로드하여 제출하며 여러 파일은 업로드 항목당 한 파일(PDF, ZIP)로 병합하여 제출
 ※ 파일 업로드가 어려운 경우, 메일 제출하되, 모든 서류를 하나의 파일(zip파일 등)로 압축하여 woowa@janghak.org 로 제출
 ※ 제출시 메일제목은 "[전형/서류제출]신청자 성함_생년월일"으로
 예시) [고등학생 전형/서류제출]김장학_001234
 ※ 메일 내용에는 신청자 본인의 홈페이지 이메일 아이디를 함께 기록
 ※ 장학금 신청은 온라인 지원서 작성 및 제출서류를 반드시 제출해야 최종접수 완료
- 장학금 신청은 온라인 신청서 작성 및 제출서류를 반드시 제출해야 최종접수 완료, 온라인 신청서 제출 후에는 신청서 수정 불가
- 지원 시 제출하는 모든 증명서류는 주민번호 뒷자리를 비공개 설정으로 발급하며, 뒷자리가 포함되는 경우 삭제 후(수정테이프 등) 제출
- 증명서류는 모집시작일(26. 03. 04.) 기준 1개월 이내 발급분만 유효하게 확인
- 서류의 허위 기재, 착오 및 누락, 변조, 위조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우 합격자 결정이 취소될 수 있으며 부정행위 적발 시 선발 무효 및 향후 5년간 신청 제한
- 필요시 사무국에서 추가 보완 서류를 요청할 수 있으며, 정당한 이유 없이 응하지 않는 경우 대상자 선정에서 제외할 수 있음
- 선발과 관련한 심사내용 및 점수는 공개하지 않음
- 공고내용 등에 규정이 없는 경우 또는 해석에 이견이 있는 경우 우아한 사장님 자녀 장학금 지원 운영사무국의 검토 및 해석에 따름

● 기타 안내사항

- 장학생 선발결과는 개별 메일 및 문자로 안내 예정
- 장학생으로 선발된 학생은 추후 장학증서 수여식에 참석 필수
- 장학생으로 미 선발 신청인의 제출서류 및 정보 일체는 수집 목적 달성 시 일괄 삭제

5. 장학금 지급 및 사용 규정

● 장학금 지급 결정의 취소·환수

선발된 장학생이 다음 사항에 해당하는 경우, 장학생 자격 박탈 및 장학금 지급 결정을 취소하거나 지급한 장학금을 환수 조치 할 수 있음

- 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우(신청서 내용, 증명서류)
- 학교로부터 징계(정학, 제적, 퇴학 등) 처분을 받는 등 학업을 이어갈 수 없는 경우
- 민/형사상 구금 이상의 형을 받은 경우
- 그 밖에 장학금의 지급 결정을 취소할 필요가 있다고 판단되는 경우

문의 | 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 운영사무국

(사)점프 | T. 02-2088-2127 E. woowa@janghak.org

사무국 운영 시간 : 월~금 10:00 ~ 18:00 (공휴일 제외, 점심시간 12:30~13:30)

※ 접수기간에는 문의가 많아 가급적 카카오톡 채널(@woowa_janghak) 혹은 이메일 문의를
활용하여 주시면 신속히 답변 드리겠습니다. (영업일 기준 24시간 이내)

※ 접수 마감일에는 온라인 접속자가 많아 시스템 접속이 느릴 수 있으므로 조기 접수요망