

2026년 우아한 사장님 자녀 장학금 지원 장학생 모집 공고문 [해외대학원생]

1. 우아한 사장님 자녀 장학금 지원 장학금 소개

- 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 해외 대학원생 전형은 해외 대학원에 진학한 외식업주 가정의 자녀들이 교육비 및 체재비에 대한 부담을 덜고, 다양한 경험을 통해 꿈과 열정을 가진 글로벌 인재, 나눔의 가치를 실현하고 사회에 기여하는 인재로 성장할 수 있도록 지원하는 장학금입니다.
- 우아한 사장님 자녀 장학금은 배달의민족 창업자 김봉진, 설보미 부부가 세계적 사회 환원 약속인 더 기빙 플래지에 가입한 이후 교육 불평등 문제를 해결하기 위해 사랑의열매에 기부한 100억 원의 성금으로 운영되는 장학사업입니다. 우아한형제들도 매년 기부금을 더하고 있으며 사업 운영을 위해 봉앤셀이니셔티브, 우아한형제들, 사랑의열매, 사단법인 점프가 함께하고 있습니다.

● 선발인원 및 장학금액

구분	지원성격	인원	장학금액 (연간)
해외대학원생	성장 지원	최대 10명	최대 1,000만원

※ 심사 결과에 따라 선발 인원(최대 10명 이내) 및 장학금액(최대 1,000만원 이내) 결정

2. 장학생 선발 안내

1) 선발개요

- 신청 기간 : 2026년 6월 10일(수) ~ 2026년 6월 25일(목)까지
- 선발 인원 : 최대 10명 * 심사 결과에 따라 선발 인원 결정
- 지원 기간 : 2026년 8월 ~ 2027년 7월 (학기 기준 2개 학기)
- 지원 내용 : 장학금 (최대 1,000만원) 및 장학생 네트워킹 프로그램 (온라인)
* 심사 결과에 따라 장학금액 결정 / * 장학금 일시 지급 (26년 8월 말 ~ 9월 초 예정)

● 신청 자격 (1~3의 항목 모두 충족)

1	<p>장학생 모집 시작일(26년 6월 10일) 기준 외식업을 운영하고 있는 부모(부친 또는 모친)의 해외 대학원생 자녀</p> <p>* 사업자등록증명 내 '업태'가 음식점, 일반음식업, 휴게음식업, 프랜차이즈체인화 음식점 중 해당해야 함 (‘종목’ 중 일반 유흥주점업 및 무도 유흥 주점업 제외)</p> <p>* 주 양육자가 외식업주인 조부모(조손가정)일 경우, 한부모가족 증명서 추가 제출 시 자격 인정</p>
2	<p>해외 대학원에 재학하고 있는 신입생 및 재학생(석사, 박사, 석박사 통합과정)으로 남은 학기가 2학기 이상인 자</p> <p>* 장학금 지원기간(26년 8월 ~ 27년 7월) 내 재학 필요</p> <p>* 박사과정의 경우 수업연한이 정해져 있지 않아 남은 학기를 규정 및 증명하기 어려울 수 있음. 이 경우 지도교수 추천서를 통해 본인의 1년 이상 수학계획을 증명하는 것으로 인정하며, 학위 조기 취득 시 사무국에 반드시 알려야 함</p>
3	<p>재학 중인 과정의 직전 학기까지 평균학점 기준을 충족한 지원자 (3.0/4.0, 3.225/4.3, 3.375/4.5 이상)</p> <p>* 신입생의 경우, 학부 또는 석사과정 전 학년 성적을 기준으로 함</p> <p>* 편입생의 경우, 편입 전 학교의 전 학년 성적을 기준으로 함</p>

2) 지원 방법 및 선발 절차

1	<p>‘우아한 사장님 자녀 장학금 지원’ 홈페이지 회원 가입(woowa.janghak.org)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 지원자 본인[사장님 자녀]의 명의로 정보로 가입 및 신청 필수 * 외식업주(부모) 명의로 신청 시 신청 자격에서 제외됨 * 회원가입 이력(전년도 장학생 등)이 있는 경우, 기존 계정 계속 사용 권장 	지원자
↓		
2	<p>홈페이지 내 온라인 지원서 작성 및 서류 제출 [파일 업로드]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 서류 구비 시, PDF 또는 JPG 파일 형식을 권장 * 파일 업로드를 고려하여 모바일 환경(스마트폰)보다 컴퓨터 사용 권장 * 자기소개서 문항 및 제출 서류 목록은 본 공고문 3페이지를 확인 	지원자
↓		
[지원 완료]		
3	<p>서류 심사</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1차 적격심사 [정량 평가 : 지원자격 적격 여부 확인] * 2차 서류심사 [정성 평가 : 자기소개서 및 학업계획서] 	장학생 선정위원회
4	<p>서류 심사 결과 발표</p> <ul style="list-style-type: none"> * 발표일 : 7월 24일(금) 저녁 예정 * 제출 완료자 전원을 대상으로 합격여부 개별 안내(문자/이메일) * 선발 일정이 변경되는 경우 제출 완료자 전원을 대상으로 사전 안내 예정 	운영사무국
↓		
5	<p>면접 심사</p> <ul style="list-style-type: none"> * 7월 30일(목) 혹은 7월 31일(금) 중 1일 * 온라인 진행 	
↓		
6	<p>최종합격자 발표</p> <ul style="list-style-type: none"> * 발표일 : 8월 6일(목) 저녁 예정 * 면접 심사 응시자 전원을 대상으로 합격여부 개별 안내(문자/이메일) * 선발 일정이 변경되는 경우 제출 완료자 전원을 대상으로 사전 안내 예정 	
↓		
[선발 완료]		
7	<p>장학증서 수여식 [온라인]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 진행 일정 : 8월 중순 * 장학생 참석 필수 * 최종 합격자 대상 개별 안내 예정 	

3. 지원서 및 제출 서류

1) 자기소개서 및 학업계획서 문항

자기소개서 문항 [온라인 지원서 작성]	
문항1 * 공백제외 800자 이내	유학을 선택한 동기(재학 중인 학교를 진학한 동기 포함) 및 장학금을 지원하게 된 이유를 구체적인 사례와 경험을 들어 작성해주세요.
문항2 * 공백제외 500자 이내	타인과의 협업 또는 공동체 활동을 통해 본인이 성장했던 경험을 소개하고, 그 경험이 본인에게 어떤 의미였는지 작성해주세요.
문항3 * 공백제외 500자 이내	나와 우리 가족을 소개한 후, 외식업장에서의 소중한 에피소드를 소개해주세요. (* 가게에서의 기여 경험, 성장과정 중 추억 등)

학업계획서 문항 [온라인 지원서 작성]	
문항1 * 공백제외 1,000자 이내	전공 분야에서 수행 중인 연구나 프로젝트에 대해 구체적으로 설명하고, 해당 연구나 프로젝트를 위해서 어떤 노력과 활동을 하고 있는지 작성해주세요.
문항2 * 공백제외 800자 이내	전공 분야에서 이루고 싶은 목표와, 목표를 달성하기 위한 장기적 실행계획을 작성해주세요. (유학 기간 및 졸업 후까지 포함)
문항3 * 공백제외 800자 이내	전공 분야를 바탕으로 현재 또는 향후 사회에 어떻게 기여할 수 있는지를 구체적인 계획과 함께 작성해주세요.

2) 필수 제출 서류

필수 제출 서류 [지원서 내 파일 업로드]		
구분	제출 서류	발급처
1	대학원 재학증명서 사본 [영문] - 발급기간 : 모집시작일(26. 6. 10.) 기준 1개월 이내 - 포함내용 : [전체 등록학기]가 확인되거나, [졸업예상연도]를 확인할 수 있어야 함 ※ [추가] 영문 발급 어려울 시, 기존 재학증명서를 제출하되 한글 번역을 추가 제출	재학 학교
2	대학원 성적증명서 사본 [영문] - 발급기간 : 모집시작일(26. 6. 10.) 기준 1개월 이내 - 포함내용 : 최초 학기부터 직전 학기까지의 평균 성적이 확인 가능해야 함 - 발급방법 : 재학 학교에서 공식 발급된 GPA (4.0) 영문 성적증명서 발급 권장 ※ [추가] 영문 발급 어려울 시, 기존 성적증명서를 제출하되 한글 번역을 추가 제출 ※ [추가] GPA (4.0) 성적증명서 발급이 어려울 시, 기존 성적증명서를 제출하되 기존 성적을 GPA(4.0)로 환산 후 해당 계산 근거를 함께 작성하여 추가 제출 ※ [참고] GPA 계산기 : https://bit.ly/woowa_gpa_calculator	재학 학교
3	사업자등록증명(사업자등록증명원) - 발급기간 : 모집시작일(26. 6. 10.) 기준 1개월 이내 ※ '사업자등록증명'이란? 개업 시 교부되는 '사업자등록증'과는 다른 서류이며, 모집 시작일(26년 6월 10일) 기준 1개월 이내 발급된 '사업자등록증명'을 제출해야 함	세무서 또는 정부 24 온라인 발급

4	<p>가구구성 확인</p> <p>[본인] 가족관계증명서(일반) * 지원자(사장님 자녀) 본인 명의의 일반증명서로 발급 * 발급 시 주민등록번호(뒷부분 6자리) 전부 비공개 설정</p> <p>- 발급기간 : 모집시작일(26. 6. 10.) 기준 1개월 이내 ※ 이혼 및 재혼가정의 경우, 주양육자(부친 또는 모친) 명의의 가족관계증명서 및 혼인관계증명서(상세)를 추가 제출</p>	<p>주민센터 또는 대법원 전자가족관계등록 시스템 온라인 발급</p>
5	<p>경제상황 확인</p> <p>1. [납부자 전원] 건강보험료 납부확인서 * 발급기간(발행신청년월) : 2026년 3월~2026년 5월 * '건강보험료'의 납부 내역만 확인</p> <p>2. [납부자 전원] 건강보험자격확인서 * '건강보험자격득실확인서'는 제출 서류가 아님 * 건강보험자격확인서 상의 등록 인원 수로 가구원 수 인정 ※ 가구 내 납부자(전원) 각각의 명의로 발급 필수 - (가족관계증명서 기준)가족 구성원 중, 발급 기간[26년 3월~26년 5월] 내 건강보험 납부 이력이 있다면 전원 발급 대상자가 됩니다.</p> <p>※ 이혼 가정의 경우, '주양육자' 부친 또는 모친과 '본인'을 가족관계증명서상 등록 인원으로 인정 ※ 재혼 가정의 경우, '주양육자' 부친 또는 모친과 '재혼상대자' 및 '본인'을 가족관계증명서상 등록 인원으로 인정</p>	<p>국민건강보험공단</p>
6	<p>지도교수 추천 설문</p> <p>* 온라인 신청서 작성 시, 추천교수 이메일 주소 입력 ▶ 사무국에서 설문링크 발송</p> <p>※ 추천교수 설문응답 (★ 지도교수 추천 설문 응답마감 : ~ 7/3(금) 자정(한국시간)) * 교수 1명 이상 작성, 2명까지 가능 * 지도교수 인정 범위는 학과에서 배정된 지도교수 뿐만 아니라 학위과정 중 실제 지도 받은 모든 분을 포함</p>	<p>지도교수</p>

* 서류 구비에 대한 자세한 사항은 홈페이지 내 공지된 **서류 제출 가이드** 파일을 확인
* 모든 서류(1~5)는 원본의 스캔파일(PDF)을 사본으로 인정, 홈페이지 지원 시 첨부 필수
* 모든 서류(1~5)는 주민번호 뒷자리를 비공개 설정 발급하며, 뒷자리가 포함되는 경우 삭제 후(수정테이프 등) 제출
* 증명서류는 **모집 시작일(26년 6월 10일) 기준 1개월 이내 발급된 서류**만 유효하게 확인

3) 선택 제출 서류

선택 제출 서류 [면접대상자 개별 제출]	
구분	제출 서류
1	<p>선택 작성 항목에 대한 증명</p> <p>온라인 지원서에서 선택 작성한 어학능력증명, 연구내역, 봉사활동, 수상내역, 대외활동, 자격증 등의 증명서류 제출</p> <p>* 봉사활동, 대외활동 등 공인된 증명서가 없는 경우 관리담당자가 사무국으로 확인 메일 발송하는 것도 인정</p>
2	<p>기타 서류 증명</p> <p>논문 및 특허 등 연구 실적에 대한 근거 자료 및 (디자인 등 해당자) 포트폴리오 등 제출</p>
3	<p>기초생활수급자, 법정차상위계층 증명서 (택1, 가점부여) * 중복가점 없음</p> <p>[기초생활수급자] 국민기초생활수급자 증명서</p> <p>※ 발급기간 : 26. 6. 10. 기준 1개월 이내 ※ 발급방법 : 신청인 본인이름으로 발급 요망 ※ 발급처 : 주민센터 혹은 정부24 온라인 홈페이지에서 발급 가능</p> <p>[법정차상위계층] *아래 ①~⑥ 중 택1</p> <p>① 한부모가족 증명서 ② 장애인연금, 장애수당, 장애아동 수급자 확인서 ③ 자활근로자 확인서 ④ 차상위계층 확인서 ⑤ 복지대상자 급여(변경)신청 결과 통보서 ⑥ 차상위 본인부담경감대상자 증명서</p>

※ 발급 기간: 26. 6. 10. 기준 1개월 이내
 ※ 발급방법: 신청인 본인이름으로 발급 요망
 ※ 발급처
 - ①~⑤는 주민센터 혹은 [정부24 온라인 홈페이지](#)에서 발급 가능
 - ⑥은 [국민건강보험공단 온라인 홈페이지](#)에서 발급 가능

5. 유의사항

● 신청 시 유의사항

- 온라인 신청서를 제출하기 전 신청자격 및 제출서류 확인
- 신청서 작성 시 가급적 크롬 브라우저를 이용 (IE는 버전에 따라 오류 발생 가능)
- 필수 제출서류는 온라인 신청서 작성 마지막 단계에서 업로드하여 제출하며 여러 파일은 업로드 항목당 한 파일(PDF, ZIP)로 병합하여 제출
 - ※ 파일 업로드가 어려운 경우, 메일 제출하되 모든 서류를 하나의 파일(zip파일 등)로 압축하여 woowa@janghak.org로 제출
 - ※ 제출시 메일제목은 "[해외대학원생 서류제출] 신청자 성함_생년월일"로 기재
 예시) [해외대학원생 서류제출] 김장학_260610
 메일 내용에는 신청자 본인의 홈페이지 이메일 아이디를 포함해 기록
- 선택 작성항목에 대한 증빙서류는 면접 대상자에 한하여 추후 메일 제출 안내 예정
- 장학금 신청은 온라인 신청서 작성 및 제출서류를 반드시 제출해야 최종접수 완료, 온라인 신청서 제출 후에는 신청서 수정 불가
- 제출하는 모든 증명서류는 주민번호 뒷자리를 비공개 설정으로 발급하며, 뒷자리가 포함되는 경우 삭제 후(화이트 사용 등) 제출
- 증명서류는 모집시작일(26. 6. 10.) 기준 1개월 이내 발급분만 유효하게 확인
- 서류의 허위 기재, 착오 및 누락, 변조, 위조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우 합격자 결정이 취소될 수 있으며 부정행위 적발 시 선발 무효 및 향후 5년간 신청 제한
- 필요시 사무국에서 추가 보완 서류를 요청할 수 있으며, 정당한 이유 없이 응하지 않는 경우 대상자 선정에서 제외할 수 있음
- 선발과 관련한 심사내용 및 점수는 공개하지 않음
- 신청서에 기재한 유학 대상국, 유학 학교, 연구 분야(전공) 변경 시 사전에 사무국과 논의해야하며, 심사 후 장학금 지원을 중단할 수 있음
- 공고내용 등에 규정이 없는 경우 또는 해석에 이견이 있는 경우 우아한 사장님자녀 장학금 지원 운영사무국의 검토 및 해석에 따름

● 기타 안내사항

- 장학생 선발결과는 개별 메일 및 문자로 안내 예정
- 장학생으로 선발된 학생은 추후 장학증서 수여식(8월 중순)에 참석 필수 * 온라인 진행 예정
- 장학생으로 미선발 신청인의 제출서류 및 정보 일체는 수집 목적 달성 시 일괄 삭제

6. 장학금 지급 및 사용 규정

- 장학금 지급 결정의 취소·환수

선발된 장학생이 다음 사항에 해당하는 경우, 장학생 자격 박탈 및 장학금 지급 결정을 취소하거나 지급한 장학금을 환수조치 할 수 있음

- 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우(신청서 내용, 증명서류)
- 학교로부터 징계(정학, 제적, 퇴학 등) 처분을 받는 등 학업을 이어갈 수 없는 경우
- 민/형사상 구금 이상의 형을 받은 경우
- 그 밖에 장학금의 지급 결정을 취소할 필요가 있다고 판단되는 경우

문의 | 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 운영사무국

(사)점프 | T. 02-2088-2127 E. woowa@janghak.org

사무국 운영 시간 : 월~금 10:00 ~ 18:00 (공휴일 제외, 점심시간 12:30~13:30)

※ 접수기간에는 문의가 많아 가급적 **카카오톡 채널(@woowa_janghak)** 혹은 **이메일 문의**를 활용하여 주시면 신속히 답변 드리겠습니다.

※ 접수 마감일에는 온라인 접속자가 많아 시스템 접속이 느릴 수 있으므로 조기 접수요망