



우아한 사장님 자녀
장학금 지원

우아한 사장님 자녀 장학금 지원 서류 제출 가이드

고등학생 전형



목차

CHAPTER 1

신청 자격을 확인해요 2~5페이지

- 필수 신청자격을 꼭 확인하세요
- (참고자료) 중위소득 130% 기준표

CHAPTER 3



서류 발급 가이드 10~82페이지

- 제출 서류 별 발급방법을 안내드려요
- 발급처, 발급방법, 서류 견본 등

CHAPTER 2

제출 서류 목록을 확인해요 6~9페이지

- 전형별로 제출해야하는 서류 목록을 꼭 확인하세요
- (참고자료) 구비 서류 체크리스트!

CHAPTER 4

서류 제출 방법이 궁금하다면? 83~89페이지

- 홈페이지 신청 단계에서
서류 제출 방법을 안내드려요

+ BONUS!

중위소득130%이하 : 신청서 작성 팁!

86페이지



CHAPTER 1

신청 자격을 확인해요

※ 아래 신청자격 1번 ~ 3번의 세 가지 항목을 모두 충족해야 지원 가능합니다.

※ 다양한 사장님 자녀의 성장을 지원할 수 있도록, 다음 지원자를 우대 선발합니다. 1) 본 장학금의 수혜 이력이 없는 지원자 2) 이주배경가정(다문화가정) 자녀 지원자

☑ 신청자격 1

경제적으로 어려운
외식업주 가정의 고등학생 자녀

- * 기초생활수급자 및 차상위계층
또는
중위소득 130% 이하 에 해당해야함
- * 중위소득 130% 이하는
건강보험료 소득판정 기준에 의거함
(모집 공고문의 5 페이지 참고)

☑ 신청자격 2

1년 이상(24년 2월 26일 기준) 외식업을
운영하고 있는 부모(부 또는 모) 의 고등학생 자녀

- * 개업일과 24년 2월 26일 기준 1년 이상
- * 사업자등록증명 내 '업태'가 음식업, 일반음식업,
휴게음식업, 프랜차이즈체인화 음식점 중 해당해야 함
('종목' 중 일반 유흥주점업 및 무도 유흥주점업 제외)
- * 개업일은 사업자등록증명 상 개업일 기준
(폐업 후 재운영하는 경우 이전 운영 기간 미인정)
- * 주 양육자가 외식업주인 조부모(조손가정)일 경우,
한부모 가정 증명서 추가 제출 시 자격 인정

☑ 신청자격 3

국내 고등학교 재학생
(신입생 포함)

- * 2024년 1학기
~ 2024년 2학기 재학생
(2024년도 신입생 포함)
- * '초/중등 교육법' 제 2 조에 따른
고등학교에 재학 중인 고1 ~ 고3 학생

CHAPTER 1

신청 자격을 확인해요

기준 자료

(중위소득 130%이하) 2024 년 건강보험료 소득판정 기준표

※ 노인장기요양보험료 제외 금액임 ※ 혼합 : 가구 내 납부자가 지역가입자와 직장가입자 유형 혼합되어 있는 경우임

단위 : 원

2023년 8월 부터
2024년 1월 까지의
가구 내 건강보험료
납부자 평균 고지금액이
기준표의 해당 금액을
넘지 않아야 함

가구원 수	소득 기준	건강보험료 본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합
1인	2,897,000	103,010	35,615	103,871
2인	4,788,000	169,859	126,688	171,669
3인	6,130,000	217,374	170,355	220,815
4인	7,449,000	265,854	227,424	271,291
5인	8,705,000	314,423	280,731	324,452
6인	9,904,000	360,818	332,772	377,299
7인	11,070,000	397,093	373,366	422,318
8인	12,236,000	453,848	433,430	498,289
9인	13,401,000	498,289	478,514	543,979
10인	14,567,000	543,979	524,772	589,232

신청 자격 체크리스트!

- 신청자격 1**

경제적으로 어려운 외식업주 가정의 고등학생 자녀
- 신청자격 2**

1년 이상(24년 2월 26일 기준) 외식업을 운영하고 있는 부모(부 또는 모) 의 고등학생 자녀
- 신청자격 3**

국내 고등학교 재학생 (신입생 포함)

세 가지 신청자격을 모두 만족하시나요?
그렇다면, 다음 페이지에서 제출 서류를 확인하세요! :-)

CHAPTER 2

제출 서류 목록을 확인해요

제출 서류 목록을 확인해요

체크하면서 확인해보세요!

제출 서류 [홈페이지 신청단계에서 신청서 내 파일 업로드]

구분		제출 서류	발급가이드 범위	체크								
1	학적 증명	고등학교 재학증명서 사본 (2024년 1학기 기준)	11-12 페이지									
2	외식업 확인	사업자등록증명 (사업자등록증명원) * '사업자등록증명'이란? 개업 시 교부되는 '사업자등록증'과는 별도의 서류이며, 모집 시작일(24년 2월 26일)기준 1 개월 이내 발급된 '사업자등록증명'을 제출해야 함	13-31 페이지									
3	가구 구성 확인	[본인] 가족관계증명서 (일반) * 지원자(사장님 자녀) 본인 명의의 일반증명서로 발급 * 발급 시 주민등록번호(뒷부분 6 자리) 전부 비공개 설정	32-59 페이지									
		* 이혼 및 재혼가정의 경우, 주양육자 부친 또는 모친 명의의 가족관계증명서 & 혼인관계증명서(상세) 추가 제출										
		* [선발 우대] 이주배경가정(다문화가정) 자녀 : 결혼이민자(부친 또는 모친)의 출신 국적 확인이 가능한 다음의 서류 중 1 부 추가 제출										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>추가서류</th> <th>발급처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008년 이후 귀화</td> <td>기본증명서(상세) *결혼이민자 명의 발급</td> <td rowspan="3">주민센터 또는 대법원 전자가족관계등록시스템 온라인 발급</td> </tr> <tr> <td>2008년 이전 귀화</td> <td>제적등본 *결혼이민자 명의 발급</td> </tr> <tr> <td>귀화하지 않음</td> <td>제적등본 *한국 국적 배우자 명의 발급</td> </tr> </tbody> </table>	구분	추가서류	발급처	2008년 이후 귀화	기본증명서(상세) *결혼이민자 명의 발급	주민센터 또는 대법원 전자가족관계등록시스템 온라인 발급	2008년 이전 귀화	제적등본 *결혼이민자 명의 발급	귀화하지 않음	제적등본 *한국 국적 배우자 명의 발급
구분	추가서류	발급처										
2008년 이후 귀화	기본증명서(상세) *결혼이민자 명의 발급	주민센터 또는 대법원 전자가족관계등록시스템 온라인 발급										
2008년 이전 귀화	제적등본 *결혼이민자 명의 발급											
귀화하지 않음	제적등본 *한국 국적 배우자 명의 발급											
		* 이외 결혼이민자의 국적이 표기된 서류 제출 가능 : 외국인등록증, 거소신고증, 혼인관계증명서(상세) 등										

체크하면서 확인해보세요!

제출 서류 [홈페이지 신청단계에서 신청서 내 파일 업로드]

구분	제출 서류	발급가이드 범위	체크
4	* 아래 A~C 중 하나에 해당되는 서류를 제출하며, 해당 자격 중 가장 우선순위(A>B>C)의 서류 제출 필요		
	(A) 기초생활수급자	[본인] 국민기초생활수급자 증명서 * 지원자(사장님 자녀) 본인 명의로 발급	60-82 페이지
	(B) 법정 차상위계층 [1~6 의 서류 중 택 1]	1. 한부모가정 증명서 2. 장애인연금, 장애수당, 장애아동 수급자 확인서 3. 자활근로자 확인서 4. 차상위계층 확인서 5. 복지대상자 급여(변경)신청 결과 통보서 6. 차상위 본인부담경감대상자 증명서 * 지원자(사장님 자녀) 본인 명의로 발급	
	(C) 중위소득 130% 이하 [1 과 2 서류 모두 구비]	1. [납부자 전원] 건강보험료 납부확인서 * 발급기간(발행신청년월) : 2023년 8월~2024년 1월 * '건강보험료'의 납부 내역만 확인 2. [납부자 전원] 건강보험자격확인서 * '건강보험자격득실확인서'는 제출 서류가 아님 * 건강보험자격확인서 상의 등록 인원 수로 가구원 수 인정	
*'서류 제출가이드'를 꼭 확인해주세요!	* 가구 내 납부자(전원) 각각의 명의로 발급 필수 - (가족관계증명서 기준)가족 구성원 중, 발급 기간[23년 8월~24년 1월] 내 건강보험 납부 이력이 있다면 전원 발급 대상자가 됩니다. * 이혼 가정의 경우, '주양육자' 부친 또는 모친과 '본인'을 가족관계증명서상 등록 인원으로 인정 * 재혼 가정의 경우, '주양육자' 부친 또는 모친과 '재혼상대자' 및 '본인'을 가족관계증명서상 등록 인원으로 인정		

제출 서류 목록을 확인해요



학적 증명 서류



외식업 운영 확인 서류



가구 구성 확인 서류



경제 상황 증명 서류

네 가지 분류의 제출 서류 목록을 모두 확인하셨나요?

각각의 서류 발급 방법 및 발급시 유의사항은 **[챕터 3. 서류 발급 가이드]** 에서 확인해요!

CHAPTER 3

서류 발급 가이드

CHAPTER 3

서류 발급 가이드

1. 학적 증명

학적 증명

재학증명서 발급 방법 - 방문 발급

구분	발급 방법
고등학생	재학 학교 방문 발급

- ① 재학중인 고등학교의 행정실을 방문합니다
- ② 2024년 1학기 기준의 [재학증명서]를 발급 요청합니다
 ※ 유의사항 : 발급일자는 모집시작일(24년 2월 26일) 기준 한 달 이내여야 합니다
- ③ 발급받은 서류의 내용이 모두 잘 보이도록 스캔하거나 사진을 촬영합니다.
 ※ 유의사항 : 서류 일부가 잘리거나 누락되면 서류 인정이 어려울 수 있습니다.

CHAPTER 3

서류 발급 가이드

2. 외식업 증명

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인/방문 발급

구분		발급 방법
온라인발급		1) 국세청 홈텍스 or 2) 정부24
기관 방문 발급		지역 세무서 방문 후 직접 신청
	[구비서류]	<p>1) 본인이 신청하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신분증 제시 (다음 중 1개: ① 주민등록증, ② 운전면허증, ③ 장애인등록증 (주민등록번호가 포함된 경우만 가능함), ④ 외국인등록증, ⑤ 여권 ⑥ 청소년증, ⑦ 기타(사진이 부착되어 있고 주민등록번호, 주소 등 인적사항이 기재된 국가기관이 발행한 신분증) ※유효기간 내 신분증에 한함) <p>2) 대리인이 신청하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위임장 제출 - 대리인의 신분증 제출 - 위임인의 신분증(법인은 인감증명서, 사용인감계, 대표자 신분증 중 1개) 제출

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 방문 발급

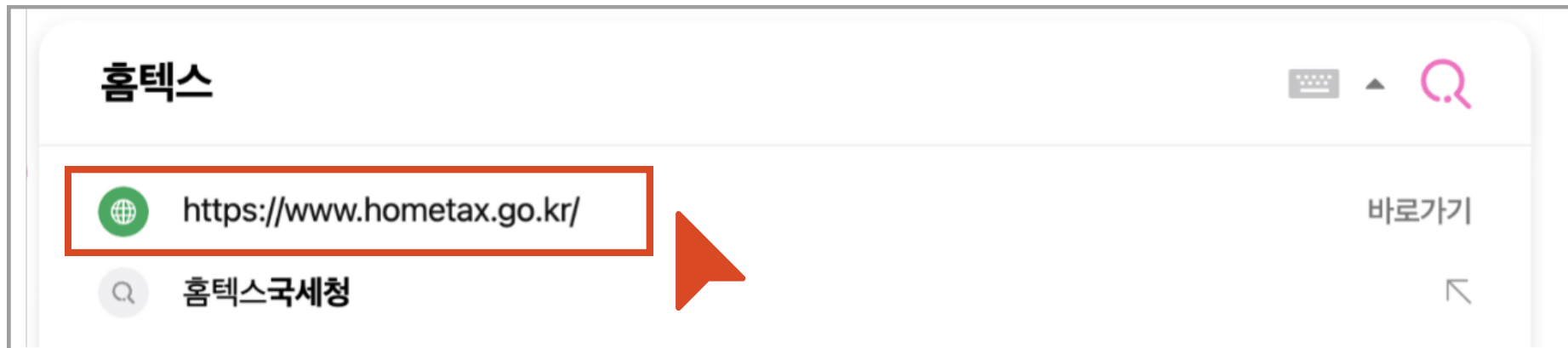
구분	발급 방법
사업자(대표(법인))	지역 세무서 방문 발급

- ① 가까운 지역의 세무서를 방문합니다 (대표자 본인 / 대리인 신청가능)
 ※ 참고사항 : 구비서류는 전 페이지 참고
- ② 운영하고 있는 사업장의 [사업자등록증명]을 발급 요청합니다.
 ※ 유의사항 : 발급일자는 모집시작일(24년 2월 26일) 기준 한 달 이내여야 합니다
- ③ 발급받은 서류의 내용이 모두 잘 보이도록 스캔하거나 사진을 촬영합니다.
 ※ 유의사항 : 서류 일부가 잘리거나 누락되면 서류 인정이 어려울 수 있습니다.

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

①



검색창에 홈텍스(국세청) 검색

②



국세청 홈텍스 접속
및 홈텍스 로그인 (사업자)

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

③



[국세증명 · 사업자등록
세금관련 신청/신고] 클릭
[사업자등록증명] 클릭

④

국세증명 · 사업자등록 세금관련 신청/신고	세금신고	납부 고지 · 환급	지급명세서 자료제출 · 공익법인	장려금 · 연말정산 전자기부금	상담 · 불복 · 고충 제보 · 기타	세무대리 납세관리
· 근로(자녀)장려금 수급사실 증명 · 부가가치세 과세표준증명 · 사업자등록증 재발급 · 소득확인증명서(청년우대형주택청약종합저축 가입 및 과세특례 신청용) · 폐업사실증명	· 납부내역증명(납세사실증명) · 부가가치세 면세사업자 수입금액증명 · 소득금액증명 · 소득확인증명서(청년형 장기집합투자증권저축 가입 및 과세특례 신청용) · 표준재무제표증명(개인/법인)	· 납세증명서(국세완납증명) · 사업자단위과세 적용 종된사업장증명 · 소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용) · 소득확인증명서(청년희망적금 가입 및 과세특례 신청용) · 휴업사실증명	· 모범납세자증명 · 사업자등록증명 · 소득확인증명서(청년주택청약종합저축 가입 및 과세특례 신청용) · 연금보험료등 소득·세액 공제확인서			

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

5

≡ 국세증명 · 사업자등록 · 세금관련 신청/신고
▼
즉시발급 증명
▶
사업자등록증명 ☆

사업자등록증명발급신청 사업자등록증명 발급 신청하는 민원입니다.

➔ 기본 인적 사항

주민(사업자)등록번호	<input type="text"/>	▶ 정보 확인
상호	<input type="text"/>	
대표자명	<input type="text"/>	
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
이메일	<input type="text"/> @ hanmail.net hanmail.net ▼	

※ 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스킹(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

⑤ 아래와 같이 선택 후 신청하기 클릭

<p>신청내용</p>	
* 발급유형	<input checked="" type="radio"/> 한글증명 <input type="radio"/> 영문증명 <input checked="" type="checkbox"/> [한글증명] 선택
* 사용용도	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">-선택-</div>
* 제출처	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">-선택-</div>
<p>[기타] 선택</p>	
<p>수령방법</p>	
* 주민등록번호 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 881111-*****) <input checked="" type="checkbox"/> [비공개] 선택
* 수령방법	<input checked="" type="radio"/> 인터넷발급(프린터출력) <input type="radio"/> 인터넷열람(화면조회) <input checked="" type="checkbox"/> [인터넷발급(프린터출력)] 선택
* 발급희망수량	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">1</div> 매
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> <p>신청하기</p> </div>	

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

⑥ 접수 목록에서 해당 건의 [출력] 버튼 클릭

인터넷접수목록조회 인터넷으로 신청한 민원내역을 조회하는 화면입니다.

· 접수일자는 1주일 단위로 조회할 수 있습니다.

* 접수일자 2024-02-11 ~ 2024-02-13

총 2건의 민원신청내역이 있습니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	접수일시	발급수량	발급번호	증명신청 IP주소	처리상태	수령방법 /비고
1	212-2024-2- 	사업자등록증명	인터넷	2024-02-13 14:18:21	0/1	6019- 	확인	처리완료	출력

1 총2건(1/1)

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

⑦

발급번호	사업자등록증명	처리기간
6019- [redacted]	([redacted] 사업자)	즉시
상호 (법인명)	[redacted]	
사업자등록번호	[redacted]	
성명 (대표자)	[redacted]	
주민(법인)등록번호	[redacted]	
사업장소재지	[redacted]	
개업일	2011년 04월 13일 ▶개업일 기준	
사업자등록일	2011년 04월 13일	
업태	업태 ▶[음식업, 일반음식업, 휴게음식업, 프랜차이즈체인화 음식점] 중 하나여야 함	

프린트 화면에서
상단 인쇄 버튼 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

⑦

발급번호		사업자등록증명		처리기간	
0019- []		[] 사업자		주 시	
상호(법인명)		[]			
사업자등록번호					
성명(대표자)					
주민(법인)등록번호					
사업장소재지					
사업자등록일					

인쇄 페이지 1쪽

대상 PDF로 저장 ▼

페이지 전체 ▼

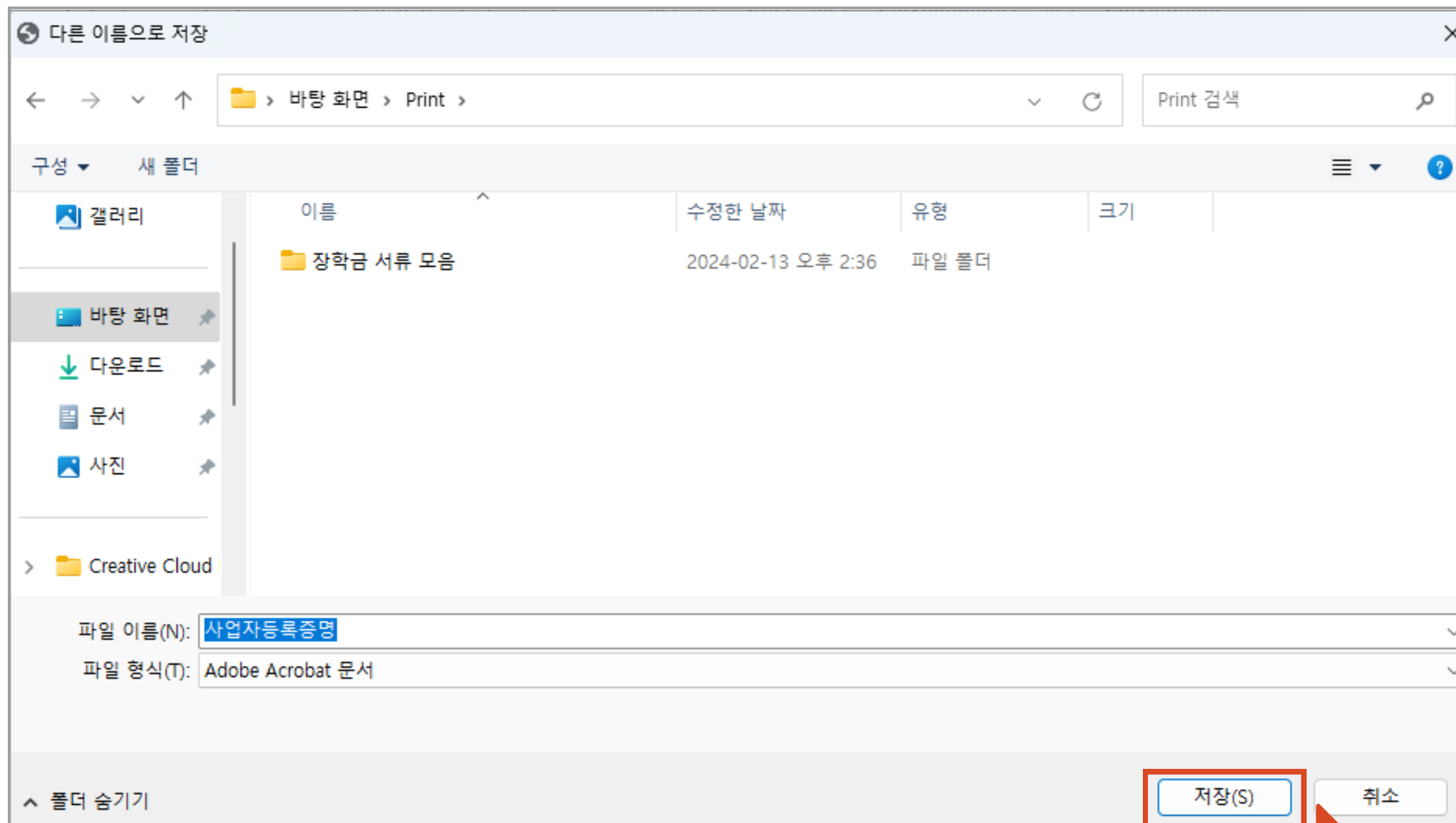
시트당 페이지 수 1 ▼

[대상] 에서
[PDF로 저장] 선택 후
하단 [저장] 버튼 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

7

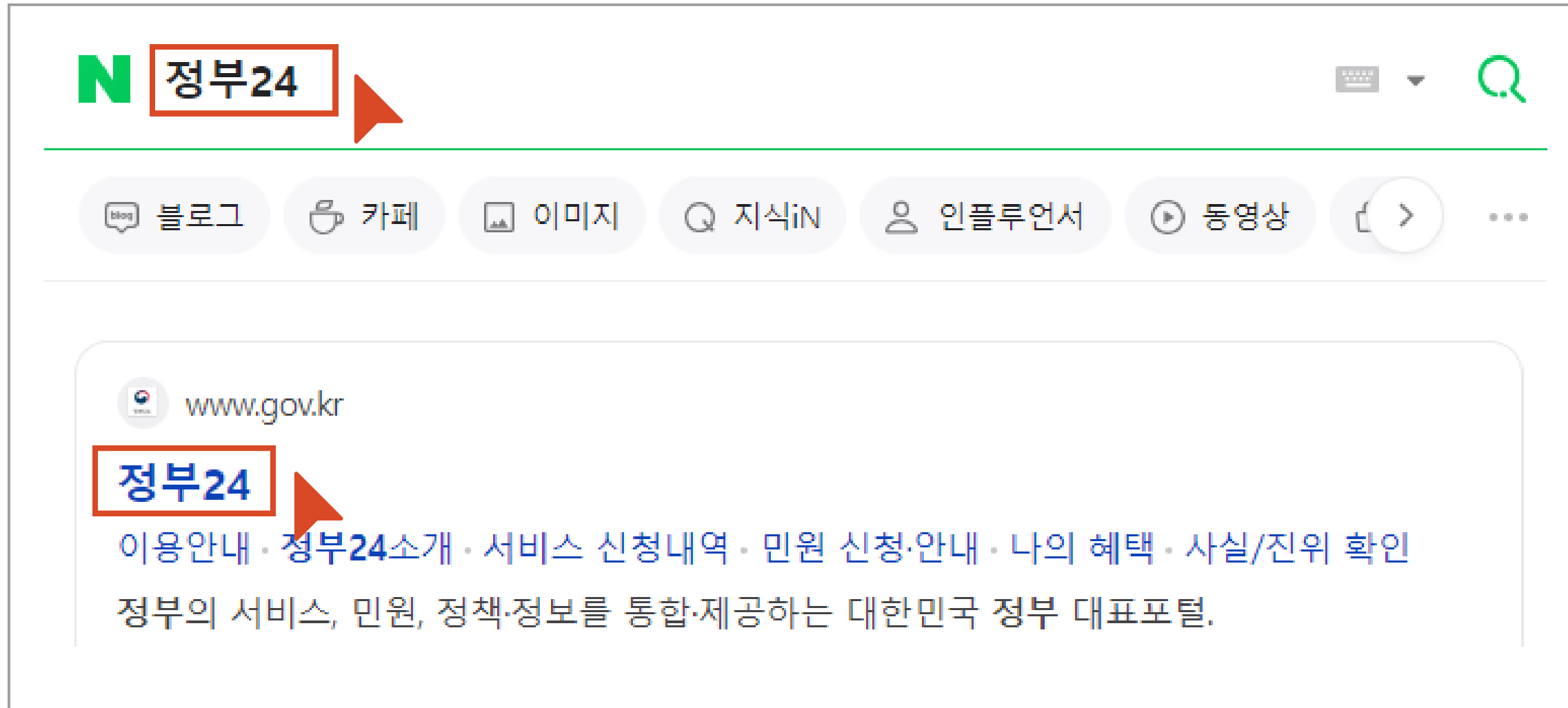


저장할 폴더를 선택하고
파일 이름을 수정한 후
하단 [저장]버튼 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

①



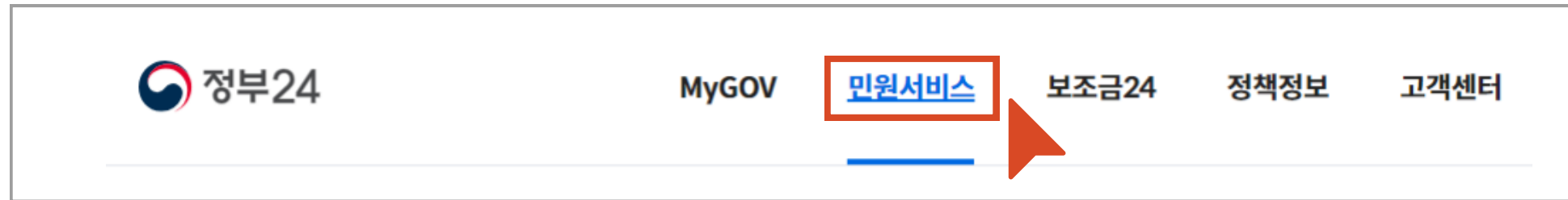
검색창에
[정부24]를 검색하고
[정부24] 홈페이지에 접속

로그인 진행 (인증 필요)

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

②



상단에서 [민원서비스]를 클릭



검색창에
[사업자등록증명]을
입력하고
[발급하기]를 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

③

사업자등록증명 발급

알려드립니다.

- 부정확한 내용 입력 시 민원이 취소될 수 있습니다.
예) 주민등록표 등본 교부 신청: 성명, 생년월일 등
- 이 민원사무는 본인확인이 필요하며, **인증서**가 있어야 신청 가능합니다.
- * 사업자등록증명에서 업종개수가 8개 초과 시에는 홈택스에서 발급하시기 바랍니다.
- 열람서비스 출력물은 법적인 효력이 없습니다.

신청인

* 표시는 필수 입력사항입니다.

(대표자)성명 법인명	<input style="width: 90%;" type="text"/>
주민(법인)등록번호	<input style="width: 30%;" type="text"/> - <input style="width: 30%;" type="text"/> - <input style="width: 30%;" type="text"/>
사업자번호	<input style="width: 25%;" type="text"/> - <input style="width: 25%;" type="text"/> - <input style="width: 25%;" type="text"/> - <input style="width: 25%;" type="text"/>

[사업자번호] 입력

▶ 대표자(법인명) 및 주민(법인)등록번호 확인

▶ 사업자등록번호 입력

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

③

신청내용 ↑

표시는 필수입력사항입니다.

주민번호(법인) 공개여부 공개 비공개(비공개시 출력예: 600101-*****) **비공개 선택**

용도(제출처)

수령방법 선택 ↑

표시는 필수입력사항입니다.

수령방법

민원신청 후 MyGOV>나의 서비스>서비스 신청내역에서 확인하실 수 있습니다.

주민번호(법인) 공개여부 :
[비공개] 선택

용도(제출처) :
[검색] 클릭 후 [기타] 선택

수령방법 :
[검색] 클릭 후
[온라인발급(본인출력)] 선택

민원신청하기 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

④

서비스 신청내역

온라인 신청민원
제3자제출 및 기관제출(송신)
창구접수민원

※ 3일 이전의 신청내용은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다.

기간별 검색

2024

▼

2

▼

10

▼
부터~

2024

▼

2

▼

13

▼
까지
검색

민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관	연락처	추가신청
20240213-50821562 [2024년 2월 13일]	사업자등록증명 발급	1	처리완료 문서출력	국세청	126	

[서비스 신청내역] 에서

[문서출력] 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

④

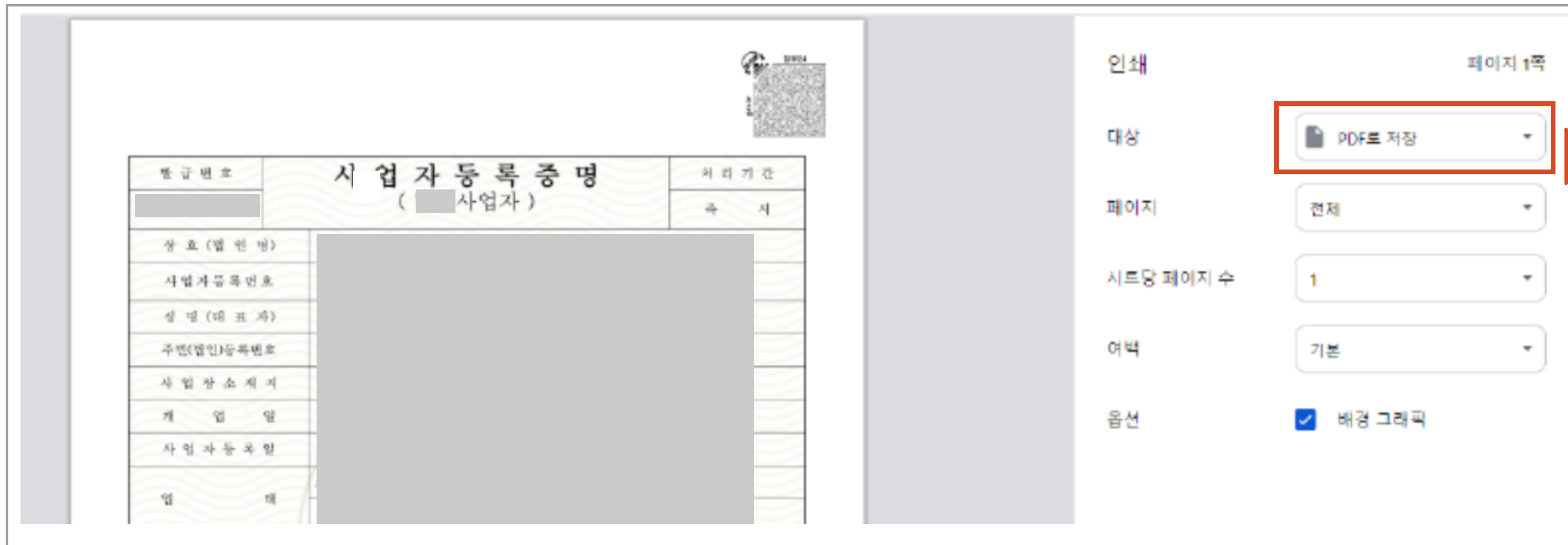
발급번호	사업자등록증명 ([] 사업자)	처리기간
[]	[]	즉시
상호(법인명)	[]	
사업자등록번호		
성명(대표자)		
주민(법인)등록번호		
사업장소재지		
개업일		
사업자등록일		
업태		
종목		

상단 [인쇄] 버튼 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

④

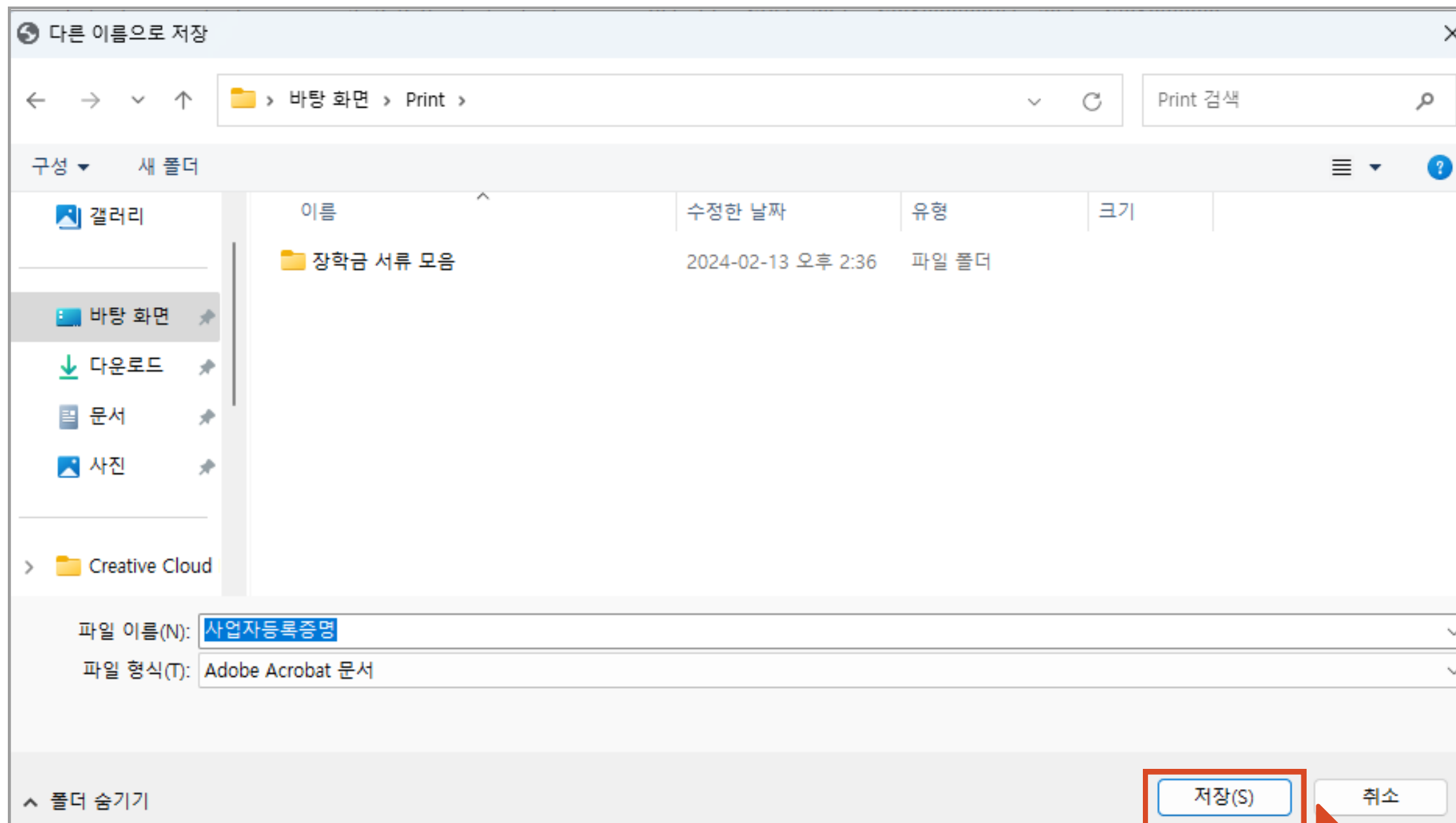


대상 에서 [PDF로 저장] 선택 후 하단 [저장] 버튼 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

④



저장할 폴더를 선택하고
파일 이름을 수정한 후
하단 [저장]버튼 클릭

CHAPTER 3

서류 발급 가이드

3. 가구구성 확인

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인/방문 발급

구분	발급 방법	
온라인발급	대법원 전자가족관계등록시스템	
기관 방문 발급	가까운 행정복지센터 방문 발급	
	[구비서류]	<p>1) 본인 및 직계가족이 신청하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신분증 제시 (다음 중 1개: ① 주민등록증, ② 운전면허증, ③ 장애인등록증 (주민등록번호가 포함된 경우만 가능함), ④ 외국인등록증, ⑤ 여권 ⑥ 청소년증, ⑦ 기타(사진이 부착되어 있고 주민등록번호, 주소 등 인적사항이 기재된 국가기관이 발행한 신분증) ※유효기간 내 신분증에 한함) <p>2) 그 외 대리인이 신청하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위임장, 인감증명서, 인감도장(위임장에 인감도장을 찍은 경우 인감도장생략) 지참 - 대리인의 신분증 제출 - 위임인의 신분증(법인은 인감증명서, 사용인감계, 대표자 신분증 중 1개) 제출 <p>※ 정확한 구비서류는 각 행정복지센터에 문의필요</p>

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 방문 발급

구분	발급 방법
본인 및 직계가족	가까운 행정복지센터 방문 발급

- ① 가까운 지역의 행정복지센터를 방문합니다 (신청자 본인 및 직계가족 신청가능)
 ※ 참고사항 : 구비서류는 전 페이지 참고
- ② 본인(사장님 자녀) 명의의 [가족관계증명서(일반)]을 발급 요청합니다.
 ※ 유의사항 : 발급일자는 모집시작일(24년 2월 26일) 기준 한 달 이내여야 합니다
 ※ 발급 시 주민등록번호(뒷자리 7자리) 비공개 설정
- ③ 발급받은 서류의 내용이 모두 잘 보이도록 스캔하거나 사진을 촬영합니다.
 ※ 유의사항 : 서류 일부가 잘리거나 누락되면 서류 인정이 어려울 수 있습니다.

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

①



검색창에
[대법원 전자가족관계등록
시스템]을 검색

[증명서 발급] 클릭

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

②

대한민국 법원 전자가족관계등록시스템

증명서발급 인터넷신고 민원안내 고객센터 통계

홈 > 증명서발급 > 가족관계등록부 > 가족관계증명서

가족관계등록부 신청인 정보 조회

미리 확인해 주세요!

- 신청인의 본인확인을 위해 인증서(공동인증서, 금융인증서, 간편인증)가 필요합니다. [인증서 안내](#)
- [테스트 증명서 출력]을 통해 소유하신 프린터의 정상 출력 여부를 확인하실 수 있습니다. [테스트 증명서 출력](#)

이용약관

제1조 (목적)
이 약관은 전자가족관계등록에 관한 정보의 제공과 이용 등에 관하여 법원행정처와 이용자 사이의 이용관계를 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- '대법원 전자가족관계등록시스템(https://efamilyscourt.go.kr)'이라 함은 전자가족관계등록 서비스를 인터넷으로 제공하기 위하여 법원행정처가 구축하고 운영하는 홈페이지를 말한다.
- '이용자'라 함은 대법원 전자가족관계등록시스템 홈페이지에 접속하여 이 약관에 따라 법원행정처가 제공하는 인터넷 열람발급 등의 서비스를 이용하는 자를 말한다.

위 이용약관에 동의합니다.

왼쪽 목록에서
[가족관계증명서] 확인

이용약관 동의

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

②

(*)표시는 필수 입력사항입니다. ! 금융인증서, 간편인증이 정상 처리되지 않는 경우 공동인증서를 이용하여 주시기 바랍니다.

성명*	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> 주민등록번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="radio"/> 재외국민 식별번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/>
추가정보확인*	선택 <input type="text"/>

! 재외국민 식별번호는 주민등록번호가 없는 재외국민이 인증서를 발급받을 때 부여받은 임의의 식별번호입니다.

공동인증서

금융인증서

간편인증


본인 및 직계가족의

성명,
주민등록번호,
(필요시)재외국민 식별번호,
추가정보 확인 입력

본인 인증 진행

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

③

가족관계등록부 열람/발급 신청

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.

본인 가족

본인 가족

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.

본인 가족 직접입력

부 모

2. 증명서 종류를 선택해 주세요. [자세히](#)

가족관계증명서 기본증명서 혼인관계증명서 입양관계증명서 친양자입양관계증명서

3. 일반증명서, 상세증명서, 특정증명서 중 선택해 주세요. [예시](#)

일반증명서 상세증명서 특정증명서














 본인과 부모, 배우자, 생존한 현재의 혼인 중의 자녀에 관한 사항이 나옵니다.

신청자(사장님 자녀) 명의로 로그인 했을 시, [본인] 선택

직계가족 명의로 로그인 시, [가족] 선택하여 [신청자(사장님 자녀)] 클릭

[일반 증명서]로 선택

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

③

4. 주민등록번호(뒷부분 6자리) 공개 여부를 선택해 주세요.

전부 비공개
 전부 공개
 신청대상자 본인만 공개

5. 수령방법을 선택해 주세요.

직접 인쇄
 전자문서지갑 자세히
 화면 열람

? 증명서를 프린터로 직접 인쇄합니다.
 ? 팝업 차단이 되어있는 경우 팝업 차단을 해제하여 주시기 바랍니다.

6. 신청사유를 선택해 주세요.

개인 신분 또는 가족관계증명
 국내 기관 제출
 연말정산
 해외 제출
 본인 확인 등 기타

신청하기
 발급이력 및 아포스티유 전송

주민등록번호(뒷 6자리)
[전부 비공개] 선택

수령방법 [직접 인쇄] 선택

신청사유 [국내 기관 제출]
선택 후 [신청하기] 클릭

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

④

가족관계증명서(일반)

등록기준지	서울특별시				
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	부
본인					
가족사항					
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	부
부					
모					

위 가족관계증명서(일반)는 가족관계등록부의 기록사항과 틀림없음을 증명합니다.

2024년 02월 14일

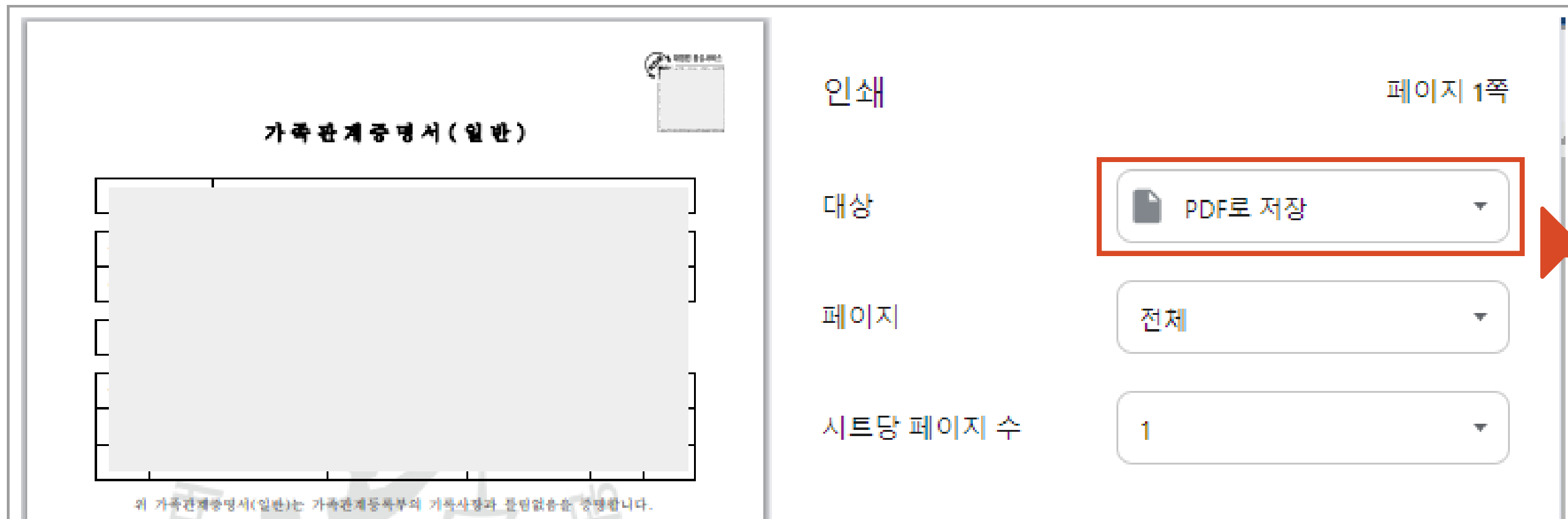
법원행정처 전산정보중앙관리소 전산운영책임관 유진오

팝업창에서 [인쇄] 버튼 클릭

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

④

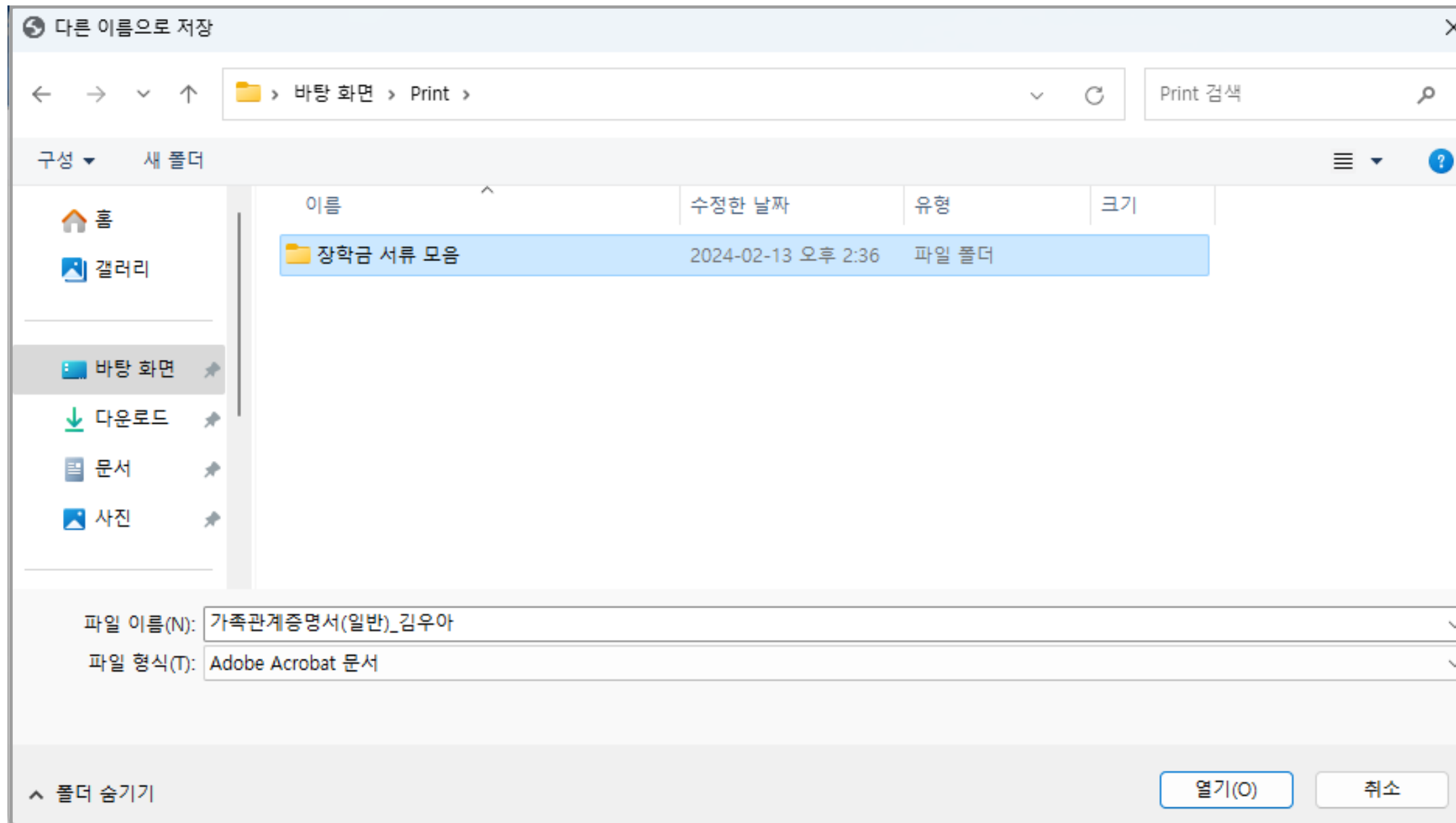


대상 에서 [PDF로 저장] 선택 후 하단 [저장] 버튼 클릭

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

④



저장할 폴더를 선택하고
파일 이름을 수정한 후
하단 [저장]버튼 클릭

가구구성 확인

이혼/재혼 가정 및 이주배경 가정 대상 추가서류 발급 방법 - 방문 발급

구분	서류명	발급 방법							
이혼 및 재혼 가정	[주양육자 부 또는 모 명의] 혼인관계증명서(상세), 가족관계증명서	가까운 행정복지센터 방문 발급 (필요한 구비서류는 행정복지센터 문의)							
<p>* 선발우대 * 이주배경가정(다문화가정)</p>	<p>* 결혼이민자(부친 또는 모친)의 출신 국적 확인이 가능한 다음의 서류 중 1부를 추가 제출</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>서류명 (국적표기 필수)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008년 이후 귀화</td> <td>[결혼이민자 명의] 기본증명서(상세)</td> </tr> <tr> <td>2008년 이전 귀화</td> <td>[결혼이민자 명의] 제적등본</td> </tr> <tr> <td>귀화하지 않음</td> <td>[한국 국적 배우자 명의] 제적등본</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 이외 결혼이민자의 국적이 표기된 서류 제출 가능 : 외국인등록증, 거소신고증, 혼인관계증명서(상세) 등</p>		구분	서류명 (국적표기 필수)	2008년 이후 귀화	[결혼이민자 명의] 기본증명서(상세)	2008년 이전 귀화	[결혼이민자 명의] 제적등본	귀화하지 않음
구분	서류명 (국적표기 필수)								
2008년 이후 귀화	[결혼이민자 명의] 기본증명서(상세)								
2008년 이전 귀화	[결혼이민자 명의] 제적등본								
귀화하지 않음	[한국 국적 배우자 명의] 제적등본								

※ 유의사항

- 1) 발급일자는 모집시작일(24년 2월 26일) 기준 한 달 이내여야 합니다
 - 2) 발급받은 서류의 내용이 모두 잘 보이도록 스캔하거나 사진을 촬영합니다.
 - 3) 서류 일부가 잘리거나 누락되면 서류 인정이 어려울 수 있습니다.
 - 4) 가족관계증명서 발급 방법은 33-42 페이지 참고
- ※ 발급 시 주민등록번호(뒷자리 7자리) 비공개 설정

가구구성 확인

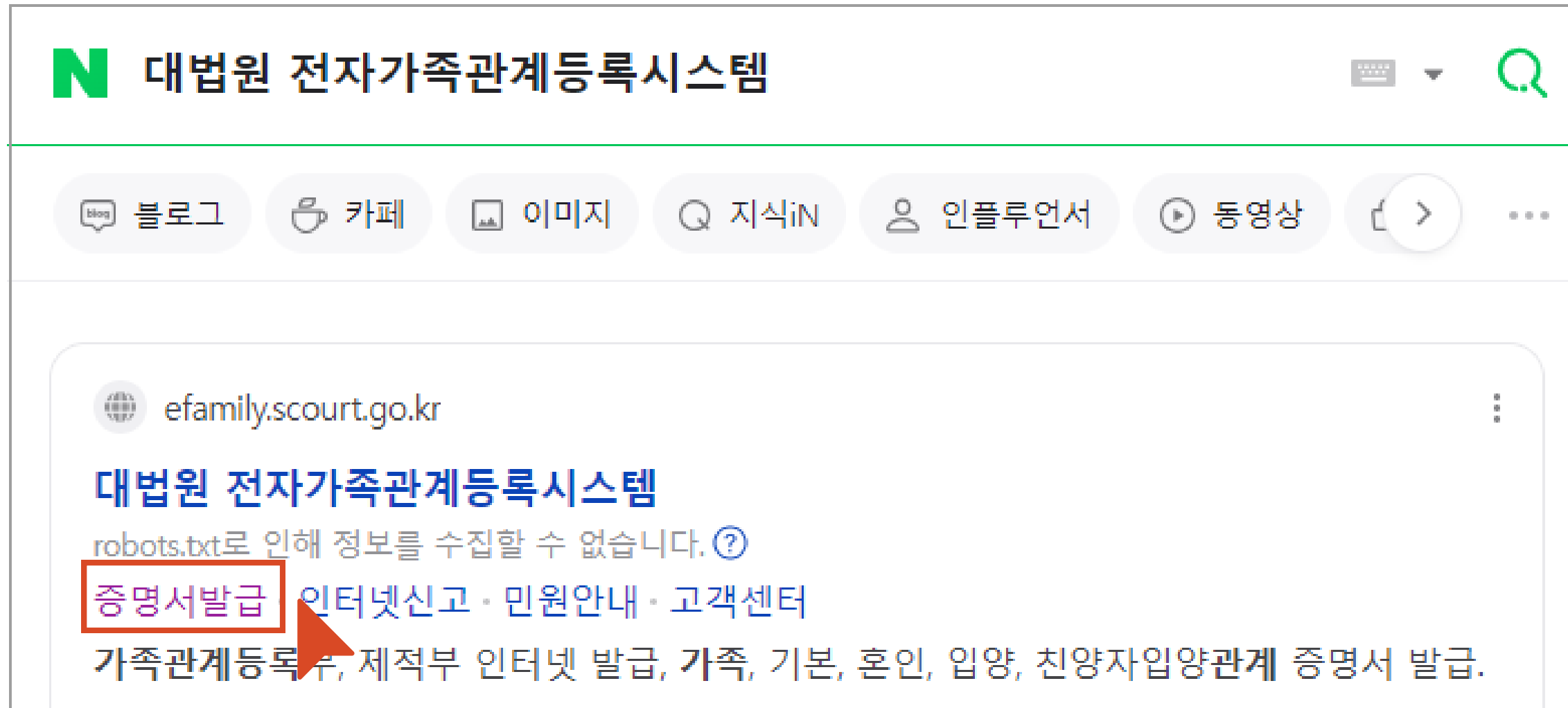
이혼/재혼 가정 및 이주배경 가정 대상 추가서류 발급 방법 - 온라인 발급

구분	서류명	발급 방법
* 이혼 및 재혼 가정	[주양육자 부 또는 모 명의] 혼인관계증명서(상세)	대법원 전자가족관계등록시스템
*이주배경 가정(2008년 이후 귀화)	[결혼이민자 명의] 기본증명서(상세)	
*이주배경 가정(2008년 이전 귀화)	[결혼이민자 명의] 제적등본	
*이주배경 가정(귀화하지 않음)	[한국 국적 배우자 명의] 제적등본	

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

①



검색창에
[대법원 전자가족관계등록
시스템]을 검색

[증명서 발급] 클릭

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

②

대한민국 법원 전자가족관계등록시스템

증명서발급 인터넷신고 민원안내 고객센터 통계

홈 > 증명서발급 > 가족관계등록부 > 가족관계증명서

가족관계등록부 신청인 정보 조회

미리 확인해 주세요!

- 신청인의 본인확인을 위해 인증서(공동인증서, 금융인증서, 간편인증)가 필요합니다. [인증서 안내](#)
- [테스트 증명서 출력]을 통해 소유하신 프린터의 정상 출력 여부를 확인하실 수 있습니다. [테스트 증명서 출력](#)

이용약관

제1조 (목적)
이 약관은 전자가족관계등록에 관한 정보의 제공과 이용 등에 관하여 법원행정처와 이용자 사이의 이용관계를 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- '대법원 전자가족관계등록시스템(https://efamilyscourt.go.kr)'이라 함은 전자가족관계등록 서비스를 인터넷으로 제공하기 위하여 법원행정처가 구축하고 운영하는 홈페이지를 말한다.
- '이용자'라 함은 대법원 전자가족관계등록시스템 홈페이지에 접속하여 이 약관에 따라 법원행정처가 제공하는 인터넷 열람발급 등의 서비스를 이용하는 자를 말한다.

위 이용약관에 동의합니다.

왼쪽 목록에서
[기본증명서] 또는
[혼인관계증명서] 확인

이용약관 동의

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

②

(* 표시는 필수 입력사항입니다. ! 금융인증서, 간편인증이 정상 처리되지 않는 경우 공동인증서를 이용하여 주시기 바랍니다.

성명*	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> 주민등록번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="radio"/> 재외국민 식별번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/>
추가정보확인*	선택 <input type="text"/>

! 재외국민 식별번호는 주민등록번호가 없는 재외국민이 인증서를 발급받을 때 부여받은 임의의 식별번호입니다.

공동인증서 금융인증서 간편인증

TALK KIBO PAYCC PASS MERRY Pass N

본인 및 직계가족의

성명,
주민등록번호,
(필요시)재외국민 식별번호,
추가정보 확인 입력

본인 인증 진행

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

③

가족관계등록부 열람/발급 신청

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.

본인 가족

2. 증명서 종류를 선택해 주세요. [자세히](#)

가족관계증명서 기본증명서 혼인관계증명서 입양관계증명서 친양자입양관계증명서

3. 일반증명서, 상세증명서, 특정증명서 중 선택해 주세요. [예시](#)

일반증명서 상세증명서 특정증명서

본인의 출생, 사망, 인지, 친권, 국적, 개명, 성별 등에 관한 사항이 나옵니다.

발급대상자 선택

[기본증명서] 또는
[혼인관계증명서] 선택

▶ [상세증명서] 선택

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

③

4. 주민등록번호(뒷부분 6자리) 공개 여부를 선택해 주세요.

전부 비공개 전부 공개 신청대상자 본인만 공개

5. 수령방법을 선택해 주세요.

직접 인쇄 전자문서지갑 화면 열람

? 증명서를 프린터로 직접 인쇄합니다.

? 팝업 차단이 되어있는 경우 팝업 차단을 해제하여 주시기 바랍니다.

6. 신청사유를 선택해 주세요.

개인 신분 또는 가족관계증명 국내 기관 제출 연말정산 해외 제출 본인 확인 등 기타

주민등록번호(뒷 6자리)
[전부 비공개] 선택

수령방법 [직접 인쇄] 선택

신청사유 [국내 기관 제출]
선택 후 [신청하기] 클릭

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

④

기본증명서(상세)

등록기준지	서울특별시				
구분	상세내용				
작성	[가족관계등록부작성일] [작성사유]				
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인					
일반등록사항					
구분	상세내용				
출생	[출생장소] [신고일] [신고인] [송부일] [송부자]				

팝업창에서 [인쇄] 버튼 클릭

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

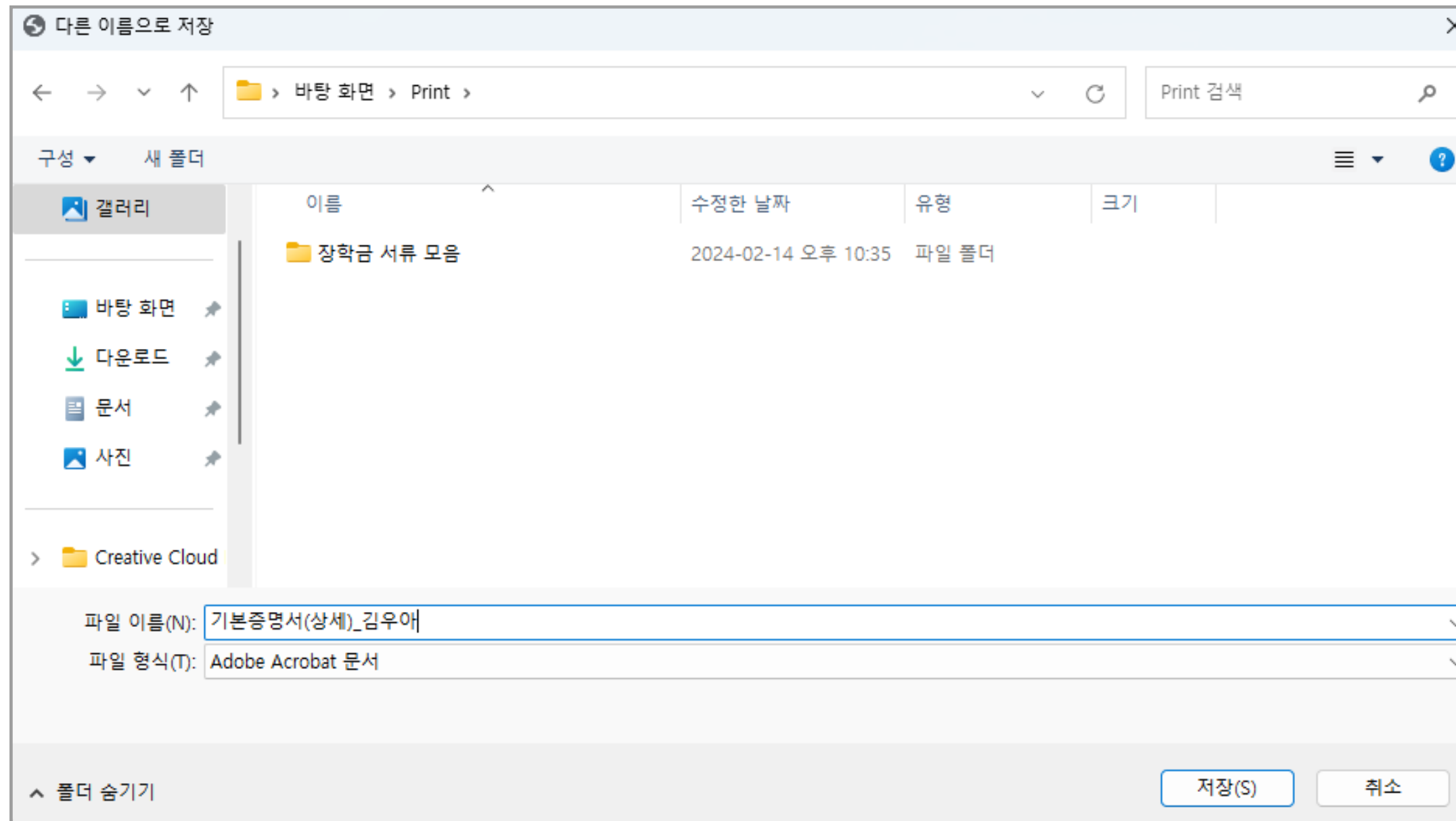
④

대상 에서 [PDF로 저장] 선택 후 하단 [저장] 버튼 클릭

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

4



저장할 폴더를 선택하고
파일 이름을 수정한 후
하단 [저장]버튼 클릭

가구구성 확인

제적 등본 발급 방법 - 온라인 발급

①

홈 > 증명서발급 > 제적부 > 제적등본

제적부 신청인 정보 조회

미리 확인해 주세요!

- 신청인의 본인확인을 위해 인증서(공동인증서, 금융인증서, 간편인증)가 필요합니다. [인증서 안내](#)
- [테스트 증명서 출력]을 통해 소유하신 프린터의 정상 출력 여부를 확인하실 수 있습니다. [테스트 증명서 출력](#)

이용약관

제1조 (목적)
이 약관은 전자가족관계등록에 관한 정보의 제공과 이용 등에 관하여 법원행정처와 이용자 사이의 이용관계를 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- '대법원 전자가족관계등록시스템(<https://efamilyscourtgo.kr>)'이라 함은 전자가족관계등록 서비스를 인터넷으로 제공하기 위하여 법원행정처가 구축하고 운영하는 홈페이지를 말한다.
- '이용자'라 함은 대법원 전자가족관계등록시스템 홈페이지에 접속하여 이 약관에 따라 법원행정처가 제공하는 인터넷 열람발급 등의 서비스를 이용하는 자를 말한다.

위 이용약관에 동의합니다.

왼쪽 목록에서
[제적등본] 확인

이용약관 동의

가구구성 확인

제적 등본 발급 방법 - 온라인 발급

②

(*)표시는 필수 입력사항입니다. ! 금융인증서, 간편인증이 정상 처리되지 않는 경우 공동인증서를 이용하여 주시기 바랍니다.

성명*	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> 주민등록번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="radio"/> 재외국민 식별번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/>
추가정보확인*	선택 <input type="text"/>

! 재외국민 식별번호는 주민등록번호가 없는 재외국민이 인증서를 발급받을 때 부여받은 임의의 식별번호입니다.

공동인증서	금융인증서	간편인증 
-------	-------	---

본인 및 직계가족의

성명,
주민등록번호,
(필요시)재외국민 식별번호,
추가정보 확인 입력

본인 인증 진행

가구구성 확인

제적 등본 발급 방법 - 온라인 발급

③

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.

본인

2. 증명서 종류를 선택해 주세요. [자세히 >](#)

제적등본 제적초본

3. 주민등록번호(뒷부분 6자리) 공개 여부를 선택해 주세요.

전부 비공개 전부 공개 신청대상자 본인만 공개

4. 수령방법을 선택해 주세요.

직접 인쇄 전자문서지갑 [자세히 >](#) 화면 열람

? 증명서를 프린터로 직접 인쇄합니다.
? 팝업 차단이 되어있는 경우 팝업 차단을 해제하여 주시기 바랍니다.

5. 신청사유를 선택해 주세요.

개인 신분 또는 가족관계증명 국내 기관 제출 연말정산 해외 제출 본인 확인 등 기타

왼편과 같이 선택 후 [신청하기] 버튼 클릭

가구구성 확인

제적 등본 발급 방법 - 온라인 발급

④

제적부 선택

제적부 변경일	호주 성명	호주와의 관계	구성원 성명	본적
■	■	■	■	■

확인

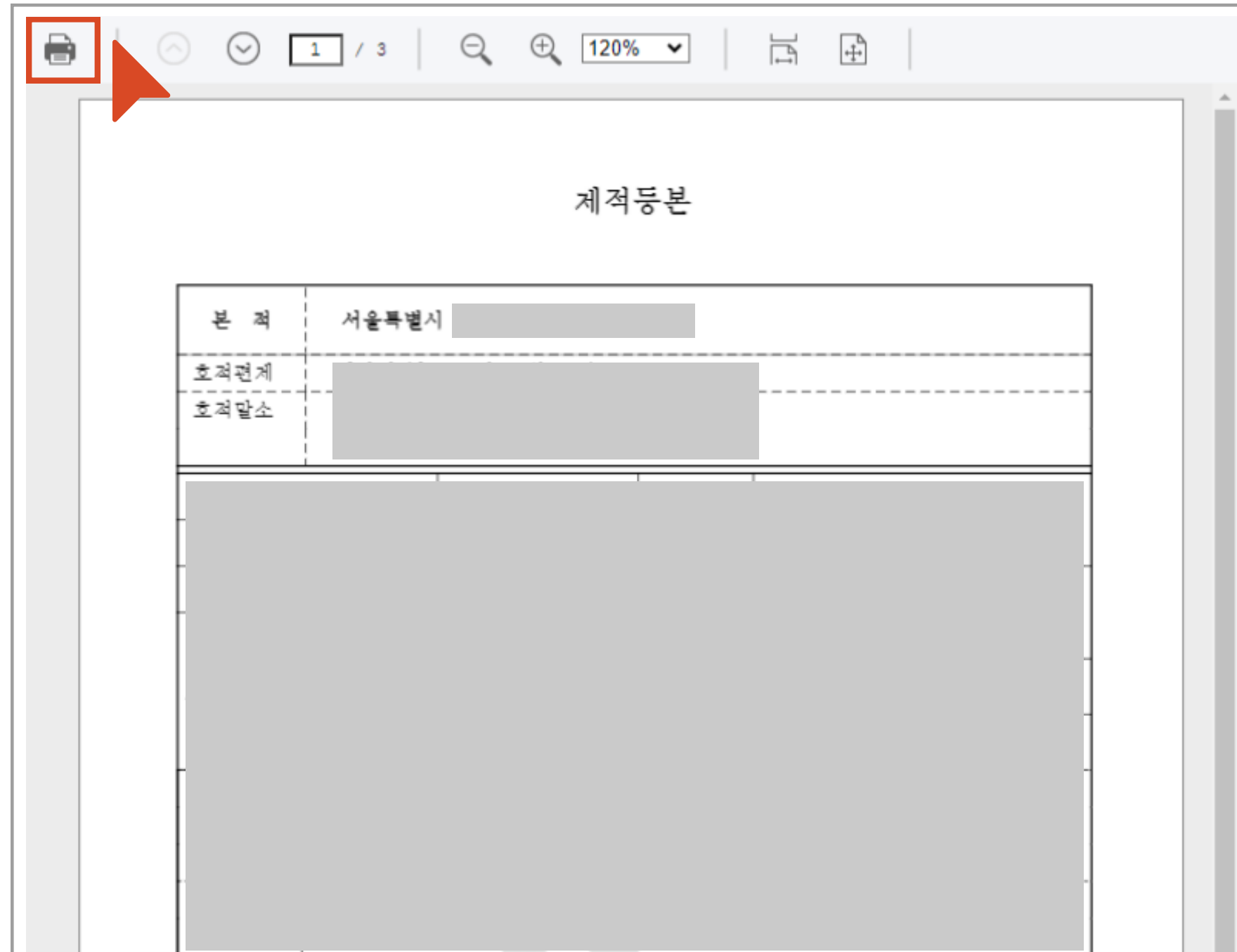
제적부 선택

- * 이주배경 가정(2008년 이전 귀화) ▶ 결혼이민자 명의 선택
- * 이주배경 가정(귀화하지 않음) ▶ 한국 국적 배우자 명의 선택

가구구성 확인

제적 등본 발급 방법 - 온라인 발급

5



팝업창에서 [인쇄] 버튼 클릭

가구구성 확인

제적 등본 발급 방법 - 온라인 발급

⑤

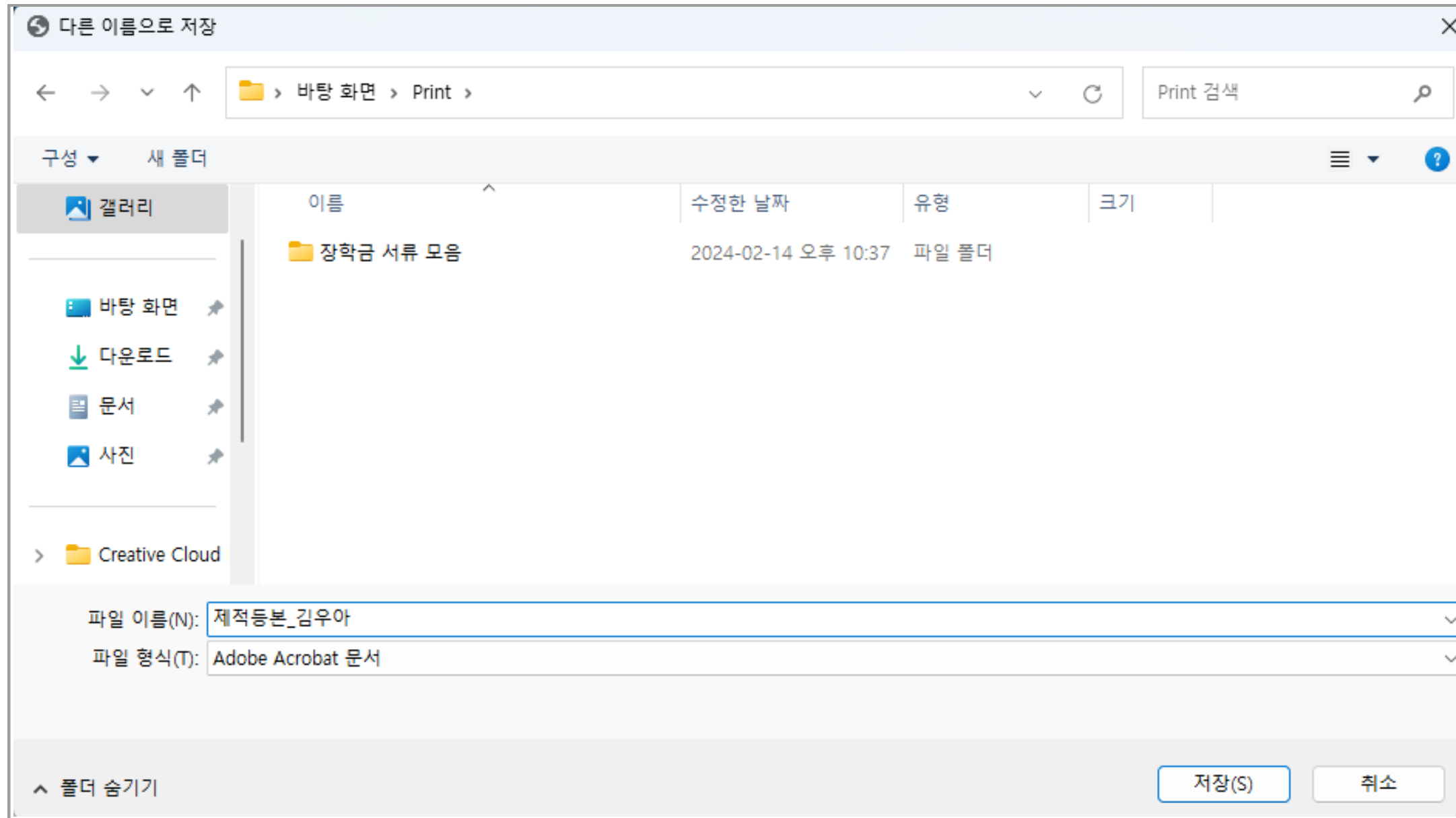


대상 에서 [PDF로 저장] 선택 후 하단 [저장] 버튼 클릭

가구구성 확인

제적 등본 발급 방법 - 온라인 발급

5



저장할 폴더를 선택하고
파일 이름을 수정한 후
하단 [저장]버튼 클릭

CHAPTER 3

서류 발급 가이드

4. 경제상황 증명

경제상황 증명

경제상황 증명서류 구분 표

구분	제출 서류	발급처
(A) 기초생활수급자	[본인] 국민기초생활수급자 증명서 * 지원자(사장님 자녀) 본인 명의로 발급	주민센터 또는 정부 24 온라인 발급
(B) 법정 차상위계층 [1~6 의 서류 중 택 1]	1. 한부모가정 증명서 2. 장애인연금, 장애수당, 장애아동 수급자 확인서 3. 자활근로자 확인서 4. 차상위계층 확인서 5. 복지대상자 급여(변경)신청 결과 통보서 6. 차상위 본인부담경감대상자 증명서 * 지원자(사장님 자녀) 본인 명의로 발급	(1~5 의 서류 발급) 주민센터 또는 정부 24 온라인 발급
		(6 의 서류 발급) 국민건강보험공단
(C) 중위소득 130% 이하 [1 과 2 서류 모두 구비] * '서류 제출가이드'를 꼭 확인해주세요!	1. [납부자 전원] 건강보험료 납부확인서 * 발급기간(발행신청년월) : 2023 년 8 월~2024 년 1 월 * '건강보험료'의 납부 내역만 확인 2. [납부자 전원] 건강보험자격확인서 * '건강보험자격득실확인서'는 제출 서류가 아님 * 건강보험자격확인서 상의 등록 인원 수로 가구원 수 인정	국민건강보험공단
	* 가구 내 납부자(전원) 각각의 명의로 발급 필수 - (가족관계증명서 기준)가족 구성원 중, 발급 기간[23년 8월~24년 1월] 내 건강보험 납부 이력이 있다면 전원 발급 대상자 * 이혼 가정의 경우, '주양육자' 부친 또는 모친과 '본인'을 가족관계증명서상 등록 인원으로 인정 * 재혼 가정의 경우, '주양육자' 부친 또는 모친과 '재혼상대자' 및 '본인'을 가족관계증명서상 등록 인원으로 인정	

경제상황 증명

가까운 행정복지센터 방문 발급

구분	발급 방법
[수급자] 국민기초생활수급자 증명서 *본인명의	<p>가까운 행정복지센터 방문 발급</p> <p>※ 대리인 발급 가능여부 및 구비서류는 행정복지센터 문의</p>
[차상위] 한부모 가족 증명서	
[차상위] 장애인연금, 장애수당, 장애아동 수급자 확인서	
[차상위] 자활근로자 확인서	
[차상위] 차상위계층 확인서	
[차상위] 복지대상자 급여(변경)신청 결과 통보서	

- ① 가까운 지역의 행정복지센터를 방문합니다
- ② 해당하는 서류를 발급 요청합니다.
 - ※ 유의사항 : 발급일자는 모집시작일(24년 2월 26일) 기준 한 달 이내여야 합니다
 - ※ 발급 시 주민등록번호(뒷자리 7자리) 비공개 설정
 - ※ 해당 자격 중 가장 우선순위(수급자>차상위)의 서류 제출 필요
- ③ 발급받은 서류의 내용이 모두 잘 보이도록 스캔하거나 사진을 촬영합니다.
 - ※ 유의사항 : 서류 일부가 잘리거나 누락되면 서류 인정이 어려울 수 있습니다.

경제상황 증명

온라인 발급 - 정부24 및 복지로(www.bokjiro.go.kr)

구분	발급 방법
[수급자] 국민기초생활수급자 증명서 *본인명의	정부24 민원신청 및 복지로 증명서 발급
[차상위] 한부모 가족 증명서	정부24 민원신청
[차상위] 장애인연금, 장애수당, 장애아동 수급자 확인서	복지로 증명서 발급
[차상위] 자활근로자 확인서	
[차상위] 차상위계층 확인서	

- ① 발급하고자 하는 서류의 발급방법을 확인합니다.
 ※ '[차상위] 복지대상자 급여(변경)신청 결과 통보서'는 가까운 행정복지센터를 방문해 발급하시기 바랍니다
- ② 정부24의 민원신청 서비스 및 복지로(bokjiro.go.kr) 증명서 발급 서비스를 이용하여 해당 서류를 발급합니다.
 ※ 유의사항 : 발급일자는 모집시작일(24년 2월 26일) 기준 한 달 이내여야 합니다 ※ 발급 시 주민등록번호(뒷자리 7자리) 비공개 설정(가능한 경우)
 ※ 해당 자격 중 가장 우선순위(수급자>차상위)의 서류 제출 필요 ※ 공동인증, 금융인증, 간편인증 등 인증 절차 필수
- ③ PDF로 저장하고 파일에 비밀번호가 설정되어 있는 경우 파일명을 비밀번호를 포함하도록 변경합니다.
 ※ 유의사항 : 서류 미리보기를 캡처한 이미지 파일은 인정하지 않습니다.

경제상황 증명

가까운 국민건강보험공단 지사 방문 발급

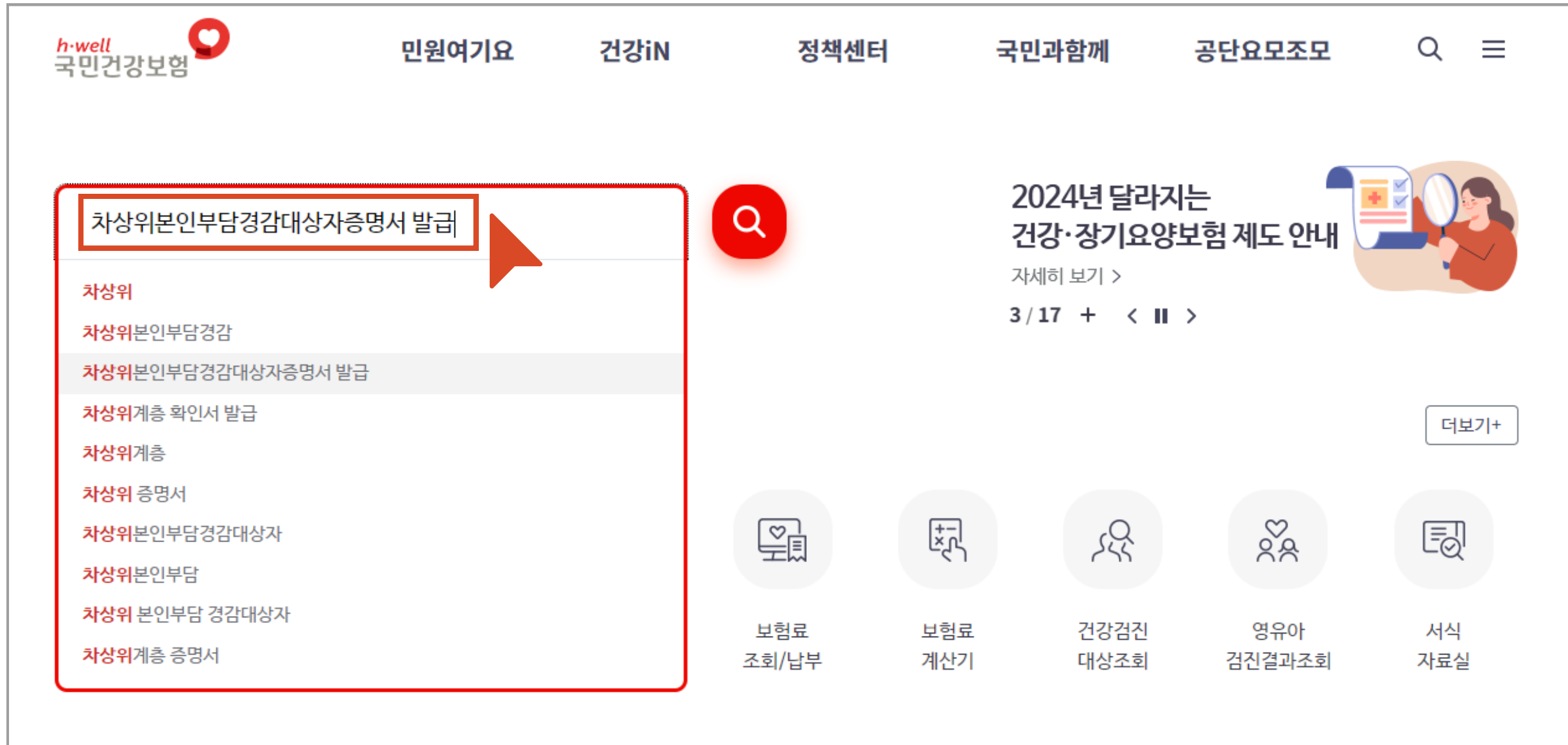
구분	참고	발급 방법
[차상위] 차상위 본인부담경감대상자 증명서	법정 차상위 증명서류 중 택1	국민건강보험공단 지사 방문 발급 ※ 대리인 발급 가능여부 및 구비서류는 국민건강보험공단 문의
[중위소득130%] 건강보험료 납부확인서	두 서류 모두 필수 제출 * 납부자 전원	
[중위소득130%] 건강보험자격확인서		

- ① 가까운 지역의 국민건강보험공단 지사를 방문합니다
- ② 해당하는 서류를 발급 요청합니다.
 - ※ 유의사항 : 발급일자는 모집시작일(24년 2월 26일) 기준 한 달 이내여야 합니다
 - ※ 발급 시 주민등록번호(뒷자리 7자리) 비공개 설정
 - ※ 해당 자격 중 가장 우선순위(수급자>차상위>중위소득130%이하)의 서류 제출 필요
- ③ 발급받은 서류의 내용이 모두 잘 보이도록 스캔하거나 사진을 촬영합니다.
 - ※ 유의사항 : 서류 일부가 잘리거나 누락되면 서류 인정이 어려울 수 있습니다.

경제상황 증명

[차상위] 차상위 본인부담경감대상자 증명서 - 온라인 발급 방법

1



건강보험공단
홈페이지 접속 후

검색창에
[차상위본인부담
경감대상자증명서] 검색

경제상황 증명

[차상위] 차상위 본인부담경감대상자 증명서 - 온라인 발급 방법

②

개인민원

개인민원업무 목록

증명서 발급/확인 ▲

- 자격확인서
- 자격득실확인서
- 보험료 완납증명서
- 보험료 납부확인서
- 보험료 미납내역서
- 건강보험 본인부담금 확인서
- 기타징수금 납부확인서
- 차상위본인부담 경감대상자 증명서
- 건강보험증 우편발급 신청
- 증명서 진위확인
- 증명서 팩스발급 처리결과 조회

자격조회 ▼

보험료 조회/신청 ▼

보험료 납부 ▼

차상위 본인부담 경감대상자 증명서

차상위계층의 본인부담경감증명서를 발급 받을 수 있는 서비스입니다.
차상위본인부담경감 조회결과를 선택하여 프린트로 발급 할 수 있습니다.

알려드립니다

- 개인정보를 타인에게 매매 또는 양도하여 관련정보가 악용되는 사례가 발생하지 않도록 철저히 관리하시기 바랍니다.
- 타인명의도용과 같은 부정한 방법으로 개인정보를 침해 또는 누설하는 경우 관련법에 의해 처벌 받습니다.
(정보통신망이용촉진 및 정보보호등에 관한 법률)
- 전자증명서는 정부 전자문서지갑이 있는 경우에만 발급 가능합니다. 정부 전자문서지갑은 모바일앱(The건강보험, 정부24, 네이버, 카카오톡 등)에서 발급 가능합니다.
- 발급한 전자증명서는 모바일앱(The건강보험, 정부24, 네이버, 카카오톡 등)의 정부 전자문서지갑에서 확인 가능합니다.

조회 • 표시는 필수 입력 사항입니다.

주민등록번호 • 주민등록번호 표시하여 출력

66

경제상황 증명

[차상위] 차상위 본인부담경감대상자 증명서 - 온라인 발급 방법

②

조회 • 표시는 필수 입력 사항입니다.

주민등록번호 • 주민등록번호 표시하여 출력

조회내역

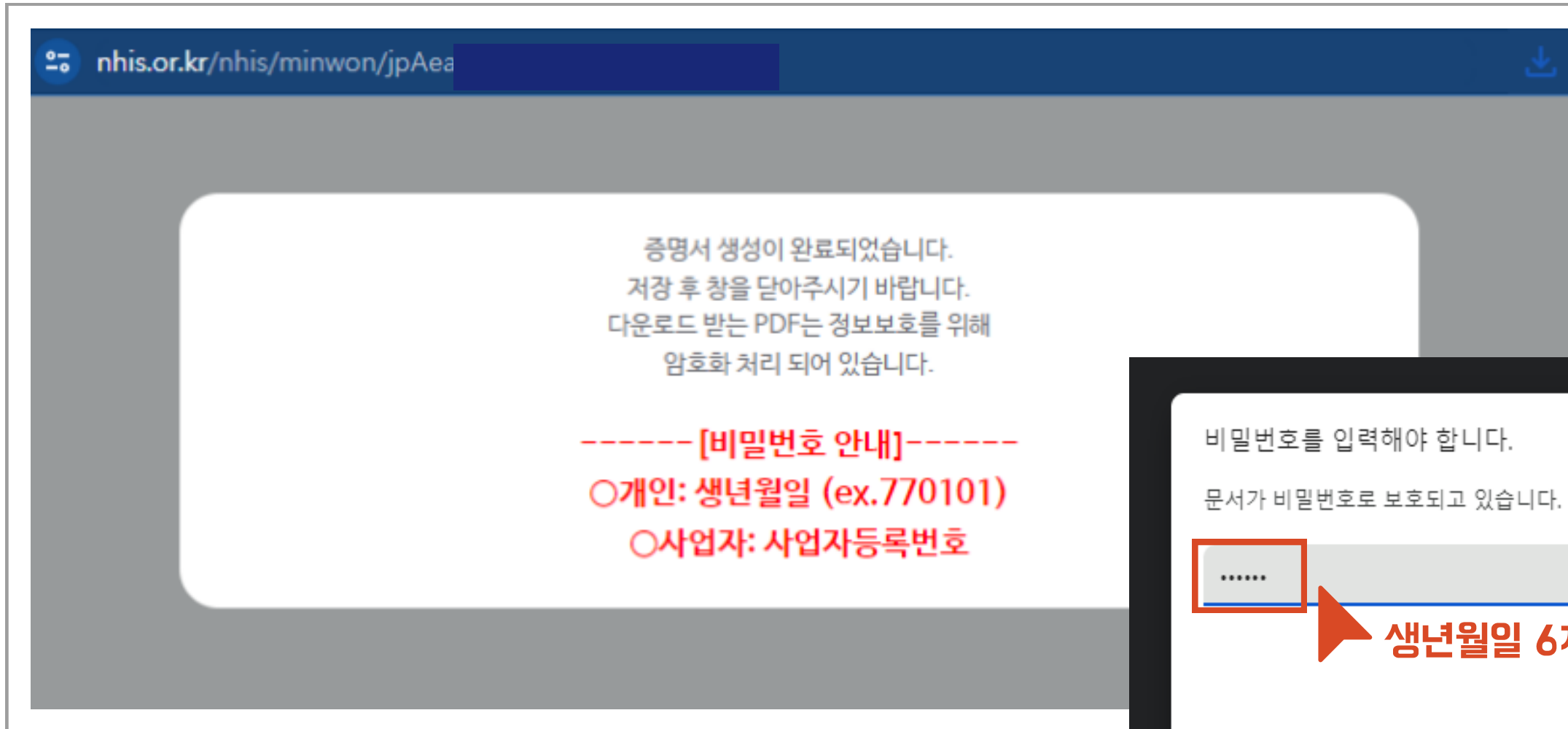
선택	증번호	가입자	유형	결정일자
<input checked="" type="checkbox"/>	본인 명의 내역 선택			

조회내역에서
본인(신청자) 명의 내역 선택 후
[프린트 발급] 버튼 클릭

경제상황 증명

[차상위] 차상위 본인부담경감대상자 증명서 - 온라인 발급 방법

③

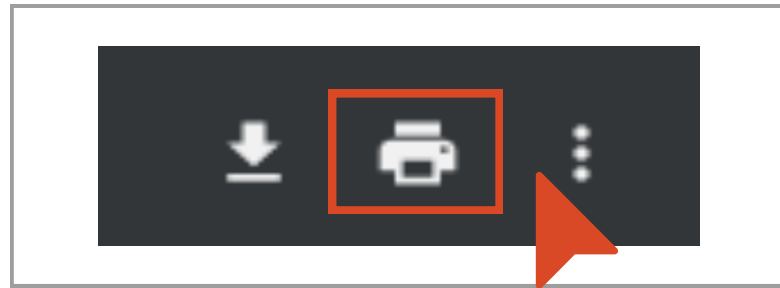


파일이 다운로드 되면
비밀번호(생년월일 6자리)
입력해 파일 열기

경제상황 증명

[차상위] 차상위 본인부담경감대상자 증명서 - 온라인 발급 방법

③



인쇄 버튼 클릭

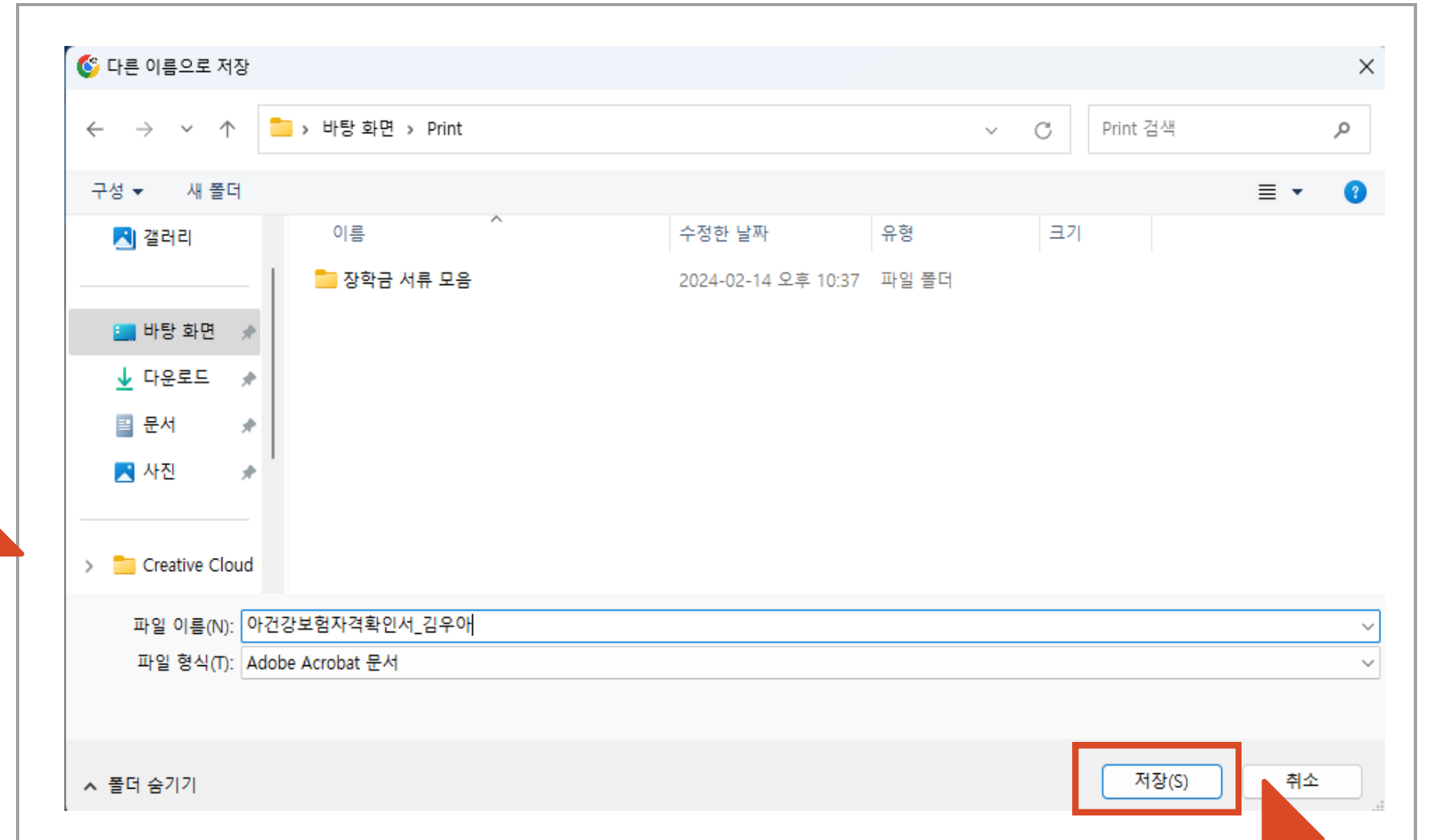
인쇄 페이지 1쪽

대상 PDF로 저장

페이지 전체

시트당 페이지 수 1

[PDF로 저장] 선택 후 하단 [저장]버튼 클릭



원하는 폴더 선택 및 파일명 수정 후 저장

경제상황 증명

[중위소득130%이하] 건강보험자격확인서 - 온라인 발급 방법

①



건강보험공단 홈페이지 상단의 [민원여기요] 클릭 - [개인민원] 클릭

경제상황 증명

[중위소득130%이하] 건강보험자격확인서 - 온라인 발급 방법

②

개인민원

개인민원업무 목록

증명서 발급/확인

- 자격확인서
- 자격득실확인서
- 보험료 완납증명서
- 보험료 납부확인서
- 보험료 미납내역서
- 건강보험 본인부담금 확인서
- 기타징수금 납부확인서
- 차상위 본인부담 경감대상자 증명서
- 건강보험증 우편발급 신청
- 증명서 진위확인

개인민원업무 목록

홈페이지를 통해 할 수 있는 개인민원업무를 한눈에 보실 수 있습니다.
개인민원업무 사이트맵으로 원하시는 민원에 간편하게 접근하세요.

증명서 발급 및 확인

- 자격확인서
- 기타징수금 납부확인서
- 자격득실확인서
- 차상위 본인부담경감증명서
- 보험료 완납증명서
- 건강보험증 발급 신청
- 보험료 납부확인서
- 증명서 진위확인
- 보험료 미납내역서
- 건강보험 본인부담금 확인서
- 증명서 팩스발급 처리결과 조회

왼편 [증명서 발급/확인] 목록에서 [자격확인서] 클릭

71

경제상황 증명

[중위소득130%이하] 건강보험자격확인서 - 온라인 발급 방법

②

조회

주민등록번호 • [REDACTED]

자격확인서 취득내역

<input checked="" type="checkbox"/>	관계	이름	취득일	상실일
<input checked="" type="checkbox"/>	본인	[REDACTED]	[REDACTED]	

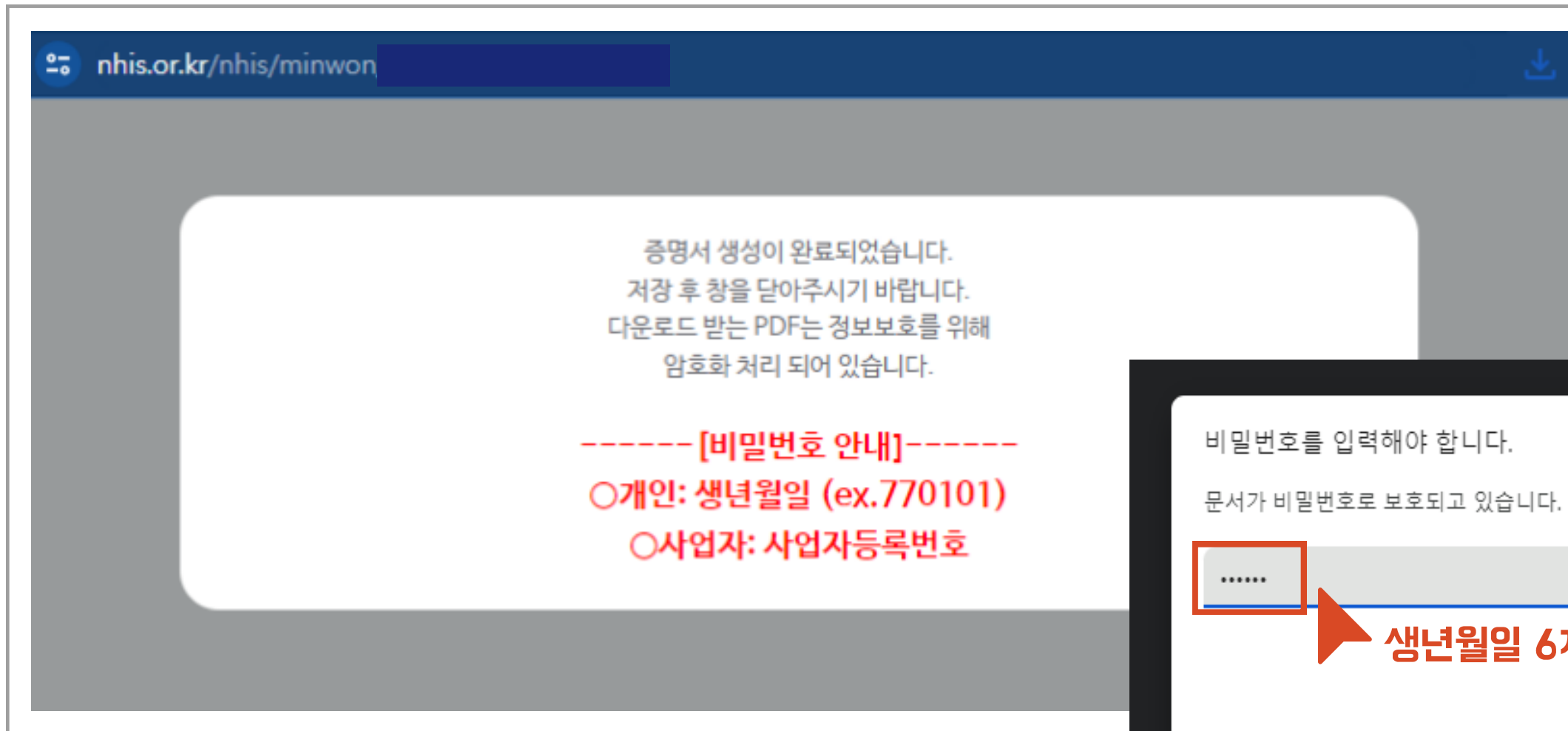
프린트발급 전자증명서

본인 자격확인서 선택 후 [프린트 발급] 클릭

경제상황 증명

[중위소득130%이하] 건강보험자격확인서 - 온라인 발급 방법

③

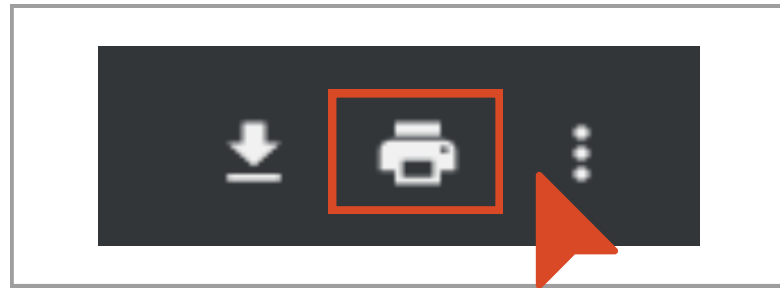


파일이 다운로드 되면
비밀번호(생년월일 6자리)
입력해 파일 열기

경제상황 증명

[중위소득130%이하] 건강보험자격확인서 - 온라인 발급 방법

③



인쇄 버튼 클릭

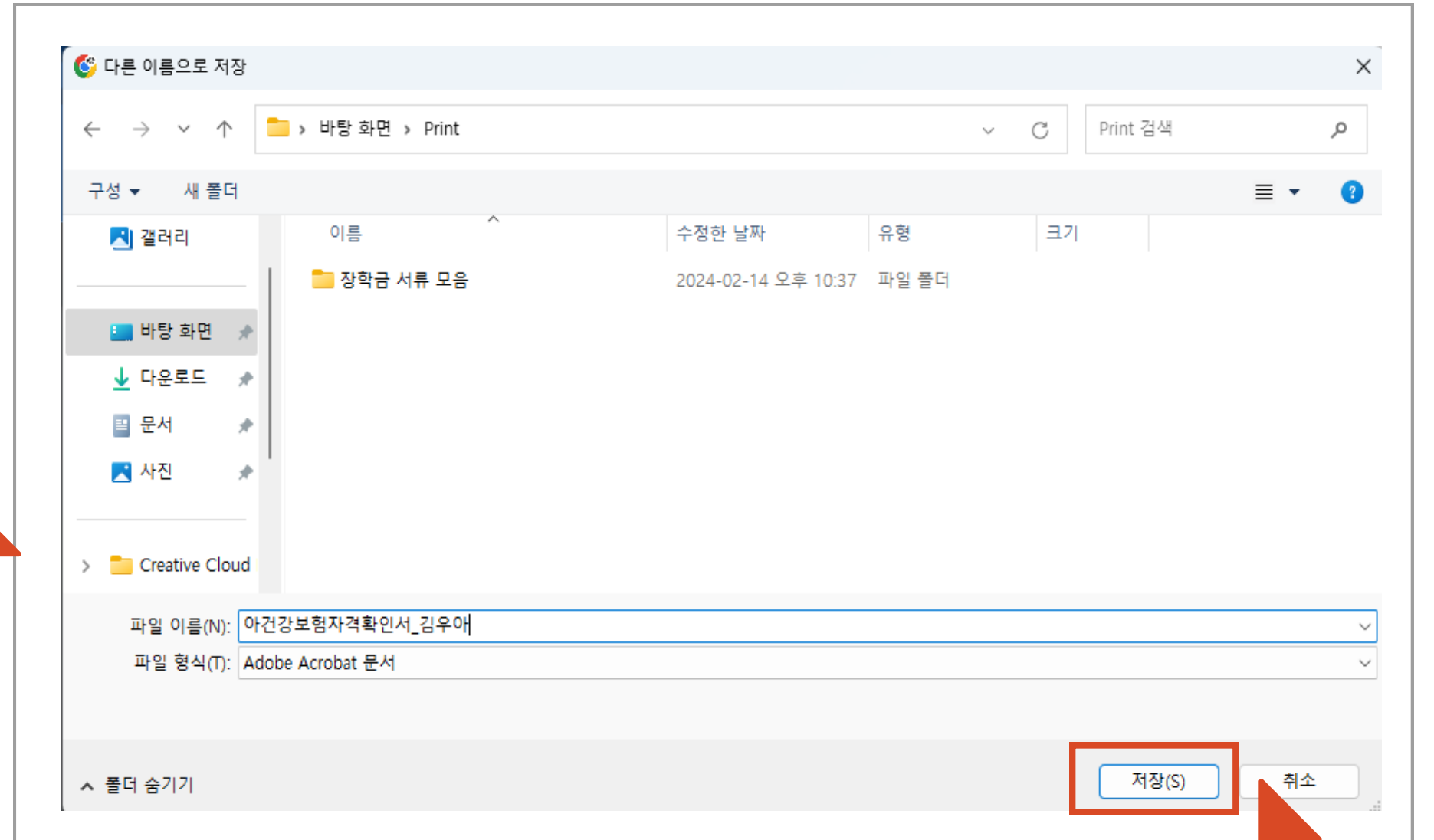
인쇄 페이지 1쪽

대상 PDF로 저장

페이지 전체

시트당 페이지 수 1


[PDF로 저장] 선택 후 하단 [저장]버튼 클릭



원하는 폴더 선택 및 파일명 수정 후 저장

경제상황 증명

[중위소득130%이하] 건강보험자격확인서 - 예시



1 / 1

건강보험 자격확인(통보)서

통보번호 : [REDACTED]

수신기관명	요양기관용	자격확인요청일	2024.02.15
증 번호	[REDACTED]	사업장관리번호	[REDACTED]
가입자 (세대주)	성명	주민등록번호	
	[REDACTED]	[REDACTED]	

자격확인내역

성명	주민등록번호	자격취득일	자격상실일	급여정지사유 및 기간
[REDACTED]				
		이하여백		

경제상황 증명

[중위소득130%이하] 건강보험자격득실확인서 인정 불가

※ 자격득실확인서는
제출 서류 아님

1 / 2

www.nhis.or.kr 국민건강보험공단

발급번호 : [REDACTED]

건강보험자격득실확인서

확인청구자	성명	주민등록번호		
	[REDACTED]	[REDACTED]		
자격득실확인내역				
No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일

경제상황 증명

[중위소득130%이하] 건강보험료 납부확인서 - 온라인 발급 방법

①

개인민원

개인민원업무 목록

증명서 발급/확인 ▲

- 자격확인서
- 자격득실확인서
- 보험료 완납증명서
- 보험료 납부확인서
- 보험료 미납내역서
- 건강보험 본인부담금 확인서
- 기타징수금 납부확인서
- 차상위 본인부담 경감대상자 증명서
- 건강보험증 우편발급 신청
- 증명서 진위확인

개인민원업무 목록

🖨 🔗 🔖

홈페이지를 통해 할 수 있는 개인민원업무를 한눈에 보실 수 있습니다.
개인민원업무 사이트맵으로 원하시는 민원에 간편하게 접근하세요.

증명서 발급 및 확인

- 자격확인서
- 기타징수금 납부확인서
- 자격득실확인서
- 차상위 본인부담경감증명서
- 보험료 완납증명서
- 건강보험증 발급 신청
- 보험료 납부확인서
- 증명서 진위확인
- 보험료 미납내역서
- 건강보험 본인부담금 확인서
- 증명서 팩스발급 처리결과 조회

왼편 [증명서 발급/확인] 목록에서 [보험료 납부확인서] 클릭

77

경제상황 증명

[중위소득130%이하] 건강보험료 납부확인서 - 온라인 발급 방법

②

발급용도 : 납부확인용

발행신청년월(조회기간) :
2023년 8월 ~ 2024년 1월

세부보험 : 건강보험료

위와 같이 선택 후 조회 버튼 클릭

경제상황 증명

[중위소득130%이하] 건강보험료 납부확인서 - 온라인 발급 방법

②

조회결과								
납부자번호	가입자구분	사업장명칭	취득일	상실일	소속지사	출력	팩스전송	전자증명서
■■■■■■■■■■	직장가입자	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	출력	전송	발급

조회결과에서

해당기간(23년 8월~24년 1월)이 포함되는 건 모두의 [출력] 버튼 클릭 - [파일저장]

예시) 23년 8월 ~9월 - 직장가입자로 납부

23년 10월 ~ 12월 - 지역가입자로 납부

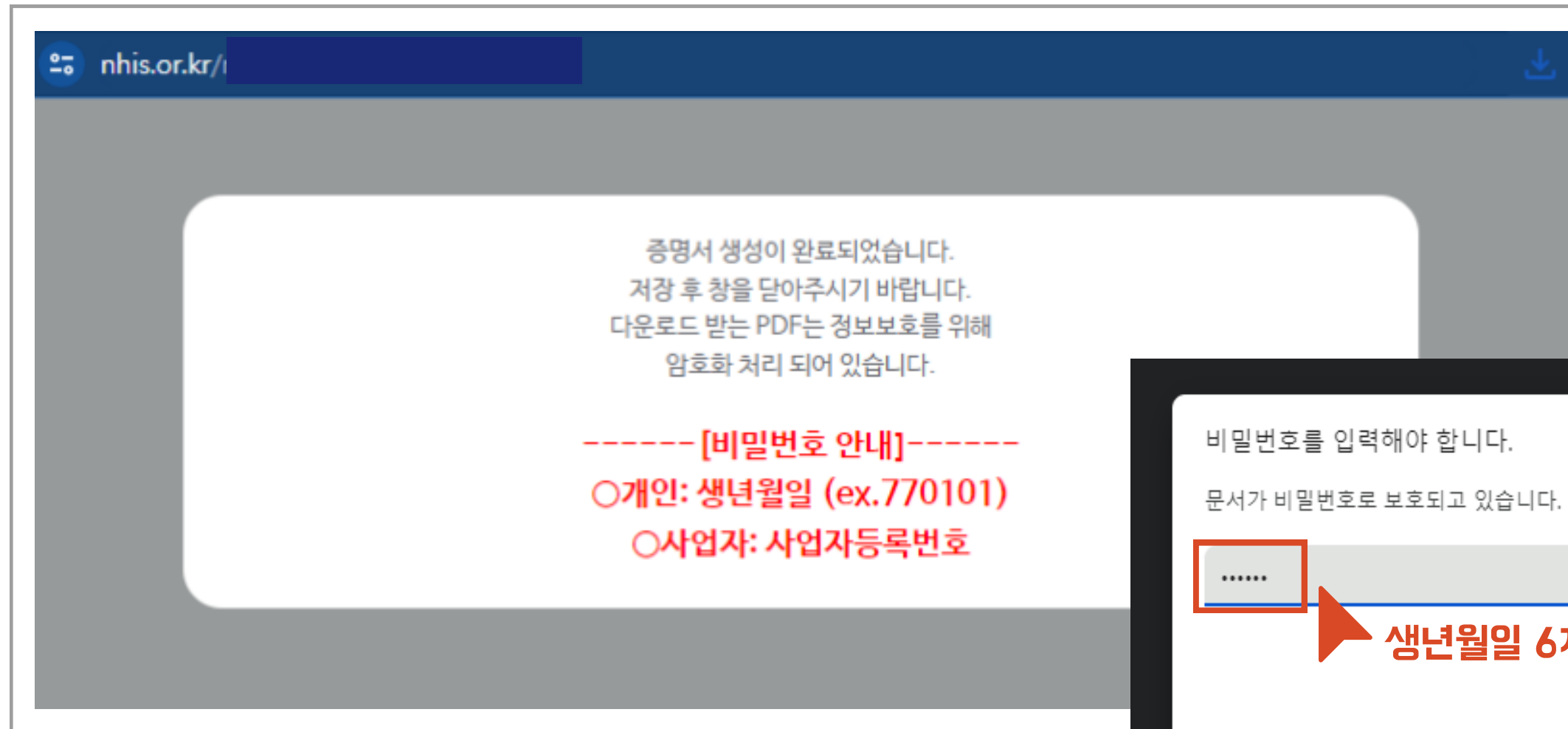
24년 1월 - 직장가입자로 납부

▶ 이 경우, 3건의 건강보험료 납부확인서 출력 및 저장 필요

경제상황 증명

[중위소득130%이하] 건강보험료 납부확인서 - 온라인 발급 방법

③

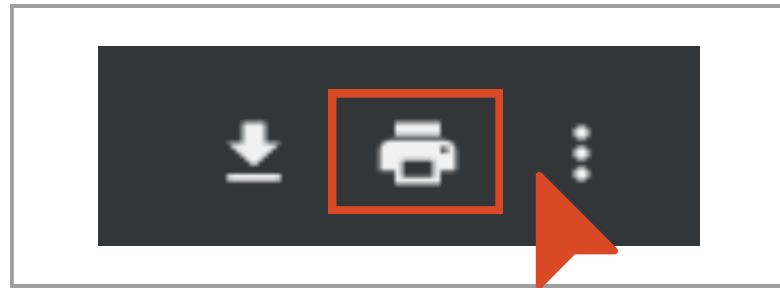


파일이 다운로드 되면
비밀번호(생년월일 6자리)
입력해 파일 열기

경제상황 증명

[중위소득130%이하] 건강보험료 납부확인서 - 온라인 발급 방법

③



인쇄 버튼 클릭

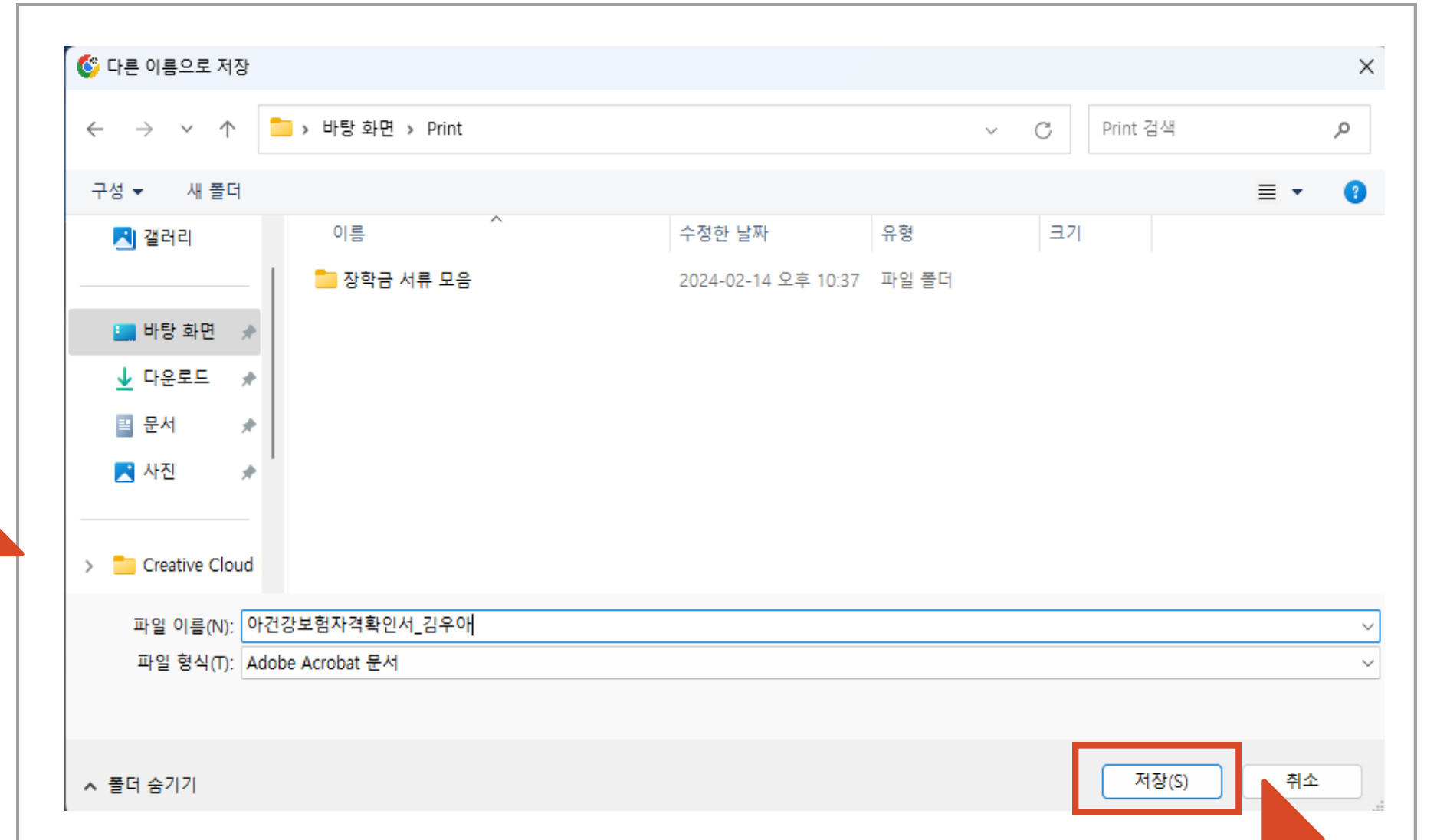
인쇄 페이지 1쪽

대상 PDF로 저장

페이지 전체

시트당 페이지 수 1


[PDF로 저장] 선택 후 하단 [저장]버튼 클릭



원하는 폴더 선택 및 파일명 수정 후 저장

경제상황 증명

[중위소득130%이하] 건강보험료 납부확인서 - 예시



발급번호: [REDACTED] 1/1

가입자 건강·장기요양보험료 납부확인서

가입자 성명	[REDACTED]	생년월일	[REDACTED]
사업장 명칭	[REDACTED]	납부자번호	[REDACTED]

2023년 08월 ~ 2023년 09월 납부내역 (단위: 원)

월별	고지금액				납부금액			
	건강 보험료	장기요양 보험료	소득월액 (건강)	소득월액 (요양)	건강 보험료	장기요양 보험료	소득월액 (건강)	소득월액 (요양)
1월	0	0			0	0		
2월	0	0			0	0		
3월	0	0			0	0		
4월	0	0			0	0		
5월	0	0			0	0		
6월	0	0			0	0		
7월	0	0			0	0		
8월	[REDACTED]	0			0	0		
9월	[REDACTED]	0			0	0		

CHAPTER 4

서류 제출 방법이 궁금하다면?

서류 제출 방법이 궁금하다면?

홈페이지 신청서 작성방법, 3 STEPS!!

STEP 1



지원자 정보 입력

꼼꼼히 신청서를 작성해요!

STEP 2



자기소개서 작성

자기를 솔직하게 표현해보세요!

STEP 3



증빙서류 제출

증빙서류까지 업로드해야
진정한 완성!

서류 제출 방법

홈페이지 신청서 내 서류제출 방법 안내

필수 제출 공통 서류

<p>가족관계증명서 지원자(사장님 자녀) 본인 명의의 일반증명서로 발급</p> <p>파일첨부</p>	<p>재학증명서 2024 년 1 학기 기준</p> <p>파일첨부</p>	<p>사업자 등록증명 개업연월일과 모집시작일(24.2.26) 기준 1년 이상 경과 확인 필수</p> <p>파일첨부</p>
---	---	---

- [파일첨부] 버튼을 눌러 준비된 서류를 업로드
- 서류 구비 시, PDF 또는 JPG 파일 형식을 권장

경제 상황 증명 서류

기초생활수급자	차상위계층	중위소득 130% 이하
---------	-------	--------------

해당되는 경제 상황을 클릭하면, [파일 첨부] 버튼 확인 가능

+ BONUS!

중위소득 130%이하 : 신청서 작성 팁!

+ BONUS!

중위소득 130%이하 : 신청서 작성 팁!



건강보험료 관련 정보 작성 TIP!

건강보험료 정보 작성 시, 2023년 8월부터 24년도 1월 까지 (6개월 간)의 '건강보험 자격확인서'와 '건강보험료 납부확인서'가 반드시 필요합니다. (발급 방법 : 70 ~ 82 페이지 참고)

- 가구원 중 1인만 보험료 납부 시
 - 건강보험 자격확인서
 - 건강보험료 납부확인서(23.8~24.1)
 - 보험료를 납부하는 **해당자 한 사람의 서류** 준비
- 가구원 중 2인 이상 보험료 납부 시 (맞벌이 등)
 - 건강보험 자격확인서
 - 건강보험료 납부확인서(23.8~24.1)
 - 보험료를 납부하는 **모든 가구원의 서류** 준비

※ 기초생활보장법에 의해 보험료를 납부하지 않는 경우, '해당없음' 선택 (수급자 및 차상위 증명 제출)

+ BONUS!

중위소득 130%이하 : 신청서 작성 팁!



건강보험료 관련 정보 작성 TIP!

가구원별 건강보험료 정보 작성

관계*	구분*	성함*	납부자번호*	22.08*	22.09*	22.10*	22.11*	22.12*	23.01*
부	해당없음			원	원	원	원	원	원
모	해당없음			원	원	원	원	원	원
본인	해당없음			원	원	원	원	원	원

● 최소 1인의 정보 작성

● 2인 이상일 경우 위와 동일하게 정보 작성

발급번호: **가입자 건강·장기요양보험료 납부확인서**

가입자 성명	생년월일
사업장 명칭	납부자번호

◆ 2023년 8월~ 2024년 1월 납부내역 (단위: 원)

월별	고지금액				납부금액			
	건강 보험료	장기요양 보험료	소득월액 (건강)	소득월액 (요양)	건강 보험료	장기요양 보험료	소득월액 (건강)	소득월액 (요양)
23년 8월 ~ 24년 1월	0	0			0	0		

● **가구원별 건강보험료 정보 작성**

- 건강보험료 납부확인서 참고하여 작성 필요
- 2023년 8월~ 2024년 1월까지 고지금액 작성

- ※ 장기요양보험료 제외 / 납부금액 아님
- ※ 납부자 1인일 경우 = 1명의 정보 작성
- ※ 납부자 2인 이상일 경우 = 모든 납부자 정보 작성

꿈.

이제 완벽해!
우아한 사장님 자녀 장학금
신청하러 가볼까?

